**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Постановление**

от «09» сентября 2015 года № 146

ст. Алексеевская

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги

«Признание граждан нуждающимися в

жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма,

в целях последующего рассмотрения вопроса

о признании малоимущими и принятии

на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(в редакции Постановления от «18» ноября 2015 года № 180)

В целях совершенствования работы по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 28 июля 2012 г. N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", законов Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. N 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области", от 04 августа 2005 г. N 1096-ОД "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений", руководствуясь Уставом Алексеевского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#Par35) по предоставлению муниципальной услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (прилагается).

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

Алексеевского сельского поселения Е.И.Иставлетова

Утвержден

постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ И ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут выступать граждане Российской Федерации (далее - заявитель).

1.3. Сведения о местонахождении и графике работы администрации Алексеевского сельского поселения (далее - администрация), учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

Местонахождение администрации: ст.Алексеевская Волгоградская область, ул. Красногвардейская, д.73а.

Почтовый адрес администрации для направления документов и обращений: 403241, ст.Алексеевская Волгоградская область, ул. Красногвардейская, д.73а.

 Почтовый адрес МФЦ для направления документов: 403241, ст.Алексеевская Волгоградская область, ул. Красногвардейская, д.69.

Электронный адрес для направления обращений: alexadmin2@mail.ru

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией Алексеевского сельского поселения, МФЦ.

График работы администрации: с 08.00 час. до 17.00 час. (понедельник - пятница), перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час. Суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: с 08.00 час. до 17.00 час. (вторник, четверг), перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час. Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.4. Справочные телефоны, по которым проводится консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

справочные телефоны администрации: 8 /84446/ 3-16-47

1.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации:

непосредственно в администрации (на информационных стендах), МФЦ; устное информирование сотрудниками администрации, МФЦ;

по почте (по письменным обращениям);

посредством использования телефонной и факсимильной связи, электронной почты (alexadmin2@mail.ru);

на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги заявители обращаются лично, по телефону в администрацию, МФЦ или по почте, электронной почте в администрацию.

Сотрудники администрации, МФЦ, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Сотрудники администрации, МФЦ, осуществляющие устное информирование, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Прием заявителей для получения консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками администрации, МФЦ в порядке очередности.

Время ожидания заявителя при устном консультировании не может превышать 15 минут, время устного консультирования заявителя - не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудники администрации, МФЦ могут предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде в администрацию, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

Письменное консультирование при обращении заявителя в администрацию осуществляется путем направления ответов в письменном виде почтой или электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой поселения, специалистом по ведению учета нуждающихся и должен содержать ответы на поставленные вопросы.

При письменном консультировании ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения заявителя в администрации.

Заявитель получает отказ в приеме запроса о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - запрос) в случаях, если:

текст запроса написан неразборчиво;

фамилия, имя и отчество в запросе написаны неразборчиво;

в запросе есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

запрос имеет повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать его содержание.

Устное и письменное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудниками МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Публичное информирование осуществляется на официальном информационно-справочном портале администрации в сети Интернет.

В запросе, поступившем в администрацию в форме электронного документа (далее - электронный запрос), заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к электронному запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Регистрация запросов, электронных запросов заявителей осуществляется в течение трех дней со дня поступления в администрацию или МФЦ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справки:

о наличии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 1](#Par444) к настоящему административному регламенту;

об отсутствии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 2](#Par488) к настоящему административному регламенту.

В случае представления гражданином заявления о наличии у гражданина оснований для признания нуждающимся в жилых помещениях (далее - заявление) в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущим и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, выдается заявителю через МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Решение принимается по результатам рассмотрения [заявления](#Par541) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и иных представленных заявителем или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 28 июля 2012 г. N 133-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", Законом Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. N 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области", постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. N 455 "О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. N 1125-ОД "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области", распоряжением Территориального строительного комитета Администрации Волгоградской области от 29 сентября 2006 г. N 7 "Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов", Постановлением Думы Алексеевского сельского поселения от 12 января 20057г. N 11/42 "Об утверждении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения", Уставом Алексеевского сельского поселения.

2.6. [Перечень](#Par585) документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, представлен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

[Согласие](#Par1202) на обработку персональных данных оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

Заявление и документы, подлежащие представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, заявитель лично или его уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя, представляет в администрацию, МФЦ по месту жительства.

Заявление и документы, подлежащие представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, могут быть направлены в администрацию по почте, а также в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг действующим законодательством Российской Федерации.

Идентификация пользователя на едином портале государственных и муниципальных услуг для подачи заявителем заявления и документов может производиться в том числе с использованием универсальной электронной карты.

Уполномоченным представителем заявителя вправе выступать:

законный представитель несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет (родитель, усыновитель, опекун);

опекун недееспособного заявителя, действующий на основании документов, подтверждающих указанный статус;

лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности либо доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной, на основании статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если место жительства и место работы заявителя находятся в разных муниципальных образованиях, заявитель или его уполномоченный представитель, действующий от имени заявителя, вправе представить заявление и документы в администрацию, МФЦ по месту нахождения организации на территории Алексеевского сельского поселения, с которой он состоит в трудовых отношениях, при условии, что стаж работы заявителя в этой организации станицы Алексеевской составляет не менее пяти лет.

Гражданину, подавшему заявление и документы, подлежащие представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, выдается [расписка](#Par1309) в получении заявления и приложенных к нему документов по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту (далее - расписка) с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ.

2.7. Заявителю дается отказ в приеме документов в случаях, если:

с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий полномочия представителя;

[заявление](#Par541) подано без соблюдения формы, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и (или) членов его семьи написаны не полностью либо в документах имеются несоответствия в написании фамилии, имени и отчества заявителя и (или) членов его семьи;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

заявителем не представлены документы, подлежащие представлению из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

2.8. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.7 раздела 2](#Par234) настоящего административного регламента, в случае поступления заявления и документов, предусмотренных [приложением 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, по почте, в электронной форме.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги дается в письменном виде с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и предложением принять меры к их устранению.

2.9. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые подлежат получению посредством информационного взаимодействия, администрацией самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Алексеевского сельского поселения.

2.10. Сотрудники администрации, МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальное время для принятия решения - 30 рабочих дней после подачи заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

Максимальное время ожидания при подаче заявления не может превышать 15 минут.

2.13. После проверки уполномоченным лицом администрации, МФЦ документов заявитель подает заявление.

Заявление подписывается заявителем или уполномоченным представителем, действующим от имени заявителя.

При обращении заявителя с заявлением и документами, подлежащими представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, в администрацию регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом администрации после проверки документов в день поступления заявления и указанных документов.

При обращении в МФЦ заявителя с заявлением и документами, подлежащими представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом администрации после проверки документов в день регистрации администрацией письма МФЦ о направлении заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявления осуществляется сотрудником администрации в [книге](#Par1392) регистрации заявлений о наличии у гражданина оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту (далее - книга регистрации). В правом нижнем углу заявления сотрудник администрации делает отметку "принято" с обязательным указанием даты и времени его принятия и ставит свою подпись и выдает расписку (за исключением случаев представления документов через МФЦ).

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столам);

Администрация Алексеевского сельского поселения обеспечивает доступность предоставления услуг инвалидам:

- оказание персоналом администрации Алексеевского сельского поселения помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски;

- в администрации Алексеевского сельского поселения должен быть предоставлен беспрепятственный вход инвалидов в учреждение и выход из него;

-возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории учреждения;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи на территории учреждения;

-надлежащие размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-дублирование необходимой информации, а так же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

-допуск в учреждение сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск в учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-представление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами

На информационных стендах размещаются следующие информационные материалы:

порядок предоставления муниципальной услуги;

сведения о месте нахождения и графике работы Администрации;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса Интернет-сайтов;

рекомендуемая форма письменного обращения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Главным критерием качества предоставления муниципальной услуги является удовлетворенность заявителей. Вторичные критерии: доступность муниципальной услуги и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе мониторинга, в ходе которого анализируется следующая информация:

о доступности предоставляемой муниципальной услуги;

о качестве предоставляемой муниципальной услуги;

о степени удовлетворенности качеством предоставляемой муниципальной услуги;

соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги;

о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Показатели  |  Единица измерения | Нормативное значение показателя  |
|  1  |  2  |  3  |
|  Показатели доступности  |
| Наличие возможности получения муниципальной услуги (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)  | Да/нет  | Да  |
|  Показатели качества  |
| Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений в общем количестве заявлений  | %  | 100  |
| Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений  | %  | 0  |

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в целях последующего рассмотрения вопроса о признании малоимущим и принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

При наличии технической возможности муниципальная услуга предоставляется в электронной форме по выбору заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, жилищным отделом, МФЦ, выдача заявителю администрацией, МФЦ расписки, регистрация заявления;

комиссионное обследование жилищных условий заявителей с составлением [акта](#Par1432) обследования жилищных условий граждан по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту (далее - акт);

принятие решения, составление справки по форме согласно [приложению 1](#Par444) к настоящему административному регламенту в случае наличия у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 2](#Par488) к настоящему административному регламенту в случае отсутствия у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - справка), выдача справки.

Административные действия и административные процедуры по предоставлению муниципальной услуги представлены в [блок-схеме](#Par1526) согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием заявления и документов, подлежащих представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту администрацией, МФЦ, выдача заявителю администрацией расписки, регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя к сотруднику администрации, МФЦ с заявлением, документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подлежащими представлению непосредственно заявителем из числа указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления в администрацию по почте, в электронной форме основанием для его приема и регистрации является представление заявителем документов, подлежащих представлению непосредственно заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту.

Заявителем могут быть представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые могли быть получены посредством информационного взаимодействия.

Сотрудник администрации, МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя.

Заявление заполняется и подписывается заявителем или его уполномоченным представителем самостоятельно и собственноручно.

Копии документов представляются в одном экземпляре с предъявлением подлинника.

Сотрудник администрации, МФЦ устанавливает наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению непосредственно заявителем из числа указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, и документов, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые могут быть получены посредством информационного взаимодействия, проверяет представленные документы, удостоверяясь, что:

тексты заявления и представленных документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и (или) членов его семьи написаны полностью, в документах отсутствуют несоответствия в их написании;

в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Сотрудник администрации, МФЦ сверяет представленные копии документов с оригиналами. При отсутствии несоответствий, если копии документов нотариально не заверены, заверяет их своей подписью с указанием должности, фамилии и даты.

При непредставлении или частичном представлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые подлежат получению посредством информационного взаимодействия, сотрудник администрации, МФЦ уточняет конкретный перечень документов, подлежащих получению в порядке информационного взаимодействия, с учетом представленных заявителем документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов сотрудником администрации, МФЦ выдается расписка.

При обращении заявителя с заявлением и документами, подлежащими представлению заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, в МФЦ поступившее заявление и документы, представленные заявителем из числа предусмотренных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, не позднее следующего рабочего дня направляются в администрацию.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, определенном [пунктом 2.13 раздела 2](#Par250) настоящего административного регламента.

При непредставлении по собственной инициативе заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, которые могут быть получены посредством информационного взаимодействия, администрацией самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

3.3. Комиссионное обследование жилищных условий заявителей.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Комиссионное обследование жилищных условий заявителей проводится в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие (на условиях найма и (или) в собственности, в жилищно-строительном кооперативе) заявителю и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства заявитель и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства заявителя и членов его семьи.

Результаты комиссионного обследования жилищных условий заявителей оформляются [актом](#Par1432) по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

3.4. Принятие решения, составление справки.

Основанием для начала административной процедуры является обращение граждан с заявлением и документами, наличие акта.

Решение оформляется справкой по форме согласно [приложению 1](#Par444) к настоящему административному регламенту при наличии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно [приложению 2](#Par488) к настоящему административному регламенту - при отсутствии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Решение принимается не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявителем в администрацию заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Справка подписывается главой поселения.

Справка должна содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и всех членов его семьи;

дата рождения заявителя и всех членов его семьи;

родственные отношения;

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи права внеочередного получения жилого помещения (при наличии права);

сведения о месте жительства заявителя и (или) членов его семьи;

обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного человека;

вывод о наличии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отсутствии у граждан оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

срок действия справки.

3.5. Выдача справки.

Справка выдается лично заявителю или его уполномоченному представителю на основании документа, подтверждающего его полномочия, который в книге регистрации в графе "Подпись" ставит отметку о получении справки, если иной способ получения справки не указан заявителем.

Максимальное время ожидания в очереди при получении справки не может превышать 15 минут.

Направление в форме электронного документа осуществляется посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

На каждого заявителя формируется отдельное учетное дело, в котором содержатся справка, представленные заявителем и (или) истребованные в порядке информационного взаимодействия документы и иные материалы по его жилищному вопросу.

В случае представления заявителем заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем, и выдается заявителю или направляется МФЦ не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа, подтверждающего принятие решения, в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением специалистами администрации, МФЦ положений настоящего административного регламента и иных правовых норм, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется соответственно главой поселения, руководителем МФЦ.

Общее руководство и контроль осуществляет глава поселения или лицо, его замещающее, руководитель МФЦ или лицо, его замещающее.

4.2. Должностные лица администрации, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Основной целью системы контроля является обеспечение принятия своевременных мер по безусловному предоставлению муниципальной услуги, повышение ответственности и исполнительской дисциплины специалистов администрации.

Основными задачами системы контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

своевременное выявление отклонений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

предупреждение непредоставления или ненадлежащего предоставления муниципальной услуги;

систематическое повышение общего уровня исполнительской дисциплины и поощрение качественной работы специалистов жилищных отделов.

Система контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает:

организацию контроля сроков предоставления муниципальной услуги;

проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги;

учет и анализ результатов исполнительской дисциплины;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента;

проведение плановых проверок, которые проводятся в соответствии с планом работы администрации, но не чаще одного раза в два года;

проведение внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации положений настоящего административного регламента, которые проводятся в случае поступления обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов;

осуществление контроля за исполнением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте, на официальном сайте администрации.

4.5. Контроль за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной услуги в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в [приложении 4](#Par585) к настоящему административному регламенту, МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) специалистов администрации

при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, МФЦ, должностного лица администрации, должностного лица МФЦ в случаях:

нарушения срока регистрации заявления;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

отказа в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги справке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в администрацию в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование администрации, должностного лица администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации.

Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава поселения:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных справках, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.5 раздела 5](#Par400) настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы заявителя действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава поселения, заместитель главы администрации отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.8. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

на официальном сайте администрации в сети Интернет.

по телефонам, указанным в [пункте 1.4 раздела 1](#Par141) настоящего административного регламента.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, действия или бездействие должностных лиц администрации или МФЦ в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского процессуального законодательства.

При обжаловании таких решений, действий или бездействия в судебном порядке сроки обжалования и юрисдикция суда, в которые подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

 Форма

 СПРАВКА

 о наличии у граждан оснований для признания их

 нуждающимися в жилых помещениях,

 предоставляемых по договорам социального найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

и члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., степень родства, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеют основания для признания нуждающимися в предоставлении жилого

помещения по договору социального найма.

 Справка действительна в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со

дня выдачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

 Форма

 СПРАВКА

 об отсутствии у граждан оснований для признания

 их нуждающимися в жилых помещениях,

 предоставляемых по договорам социального найма

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

и члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., степень родства, число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не имеют оснований для признания нуждающимися в предоставлении жилого

помещения по договору социального найма.

 Справка действительна в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со

дня выдачи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

 Форма

 Главе Алексеевского сельского

 поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего(-ей) по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о наличии у гражданина оснований для признания

 нуждающимся в жилых помещениях

 Прошу Вас рассмотреть вопрос о наличии у меня и членов моей семьи

оснований для признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по

договорам социального найма.

 Моя семья состоит из \_\_\_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., степень родства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 число, месяц, год рождения)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых к заявлению документов [\*](#Par558))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Определен пунктами 1, 2 статьи 7 Закона Волгоградской области от 01

декабря 2005 г. N 1125-ОД "О порядке ведения органами местного

самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области",

пунктом 3 статьи 7, если документы были представлены заявителем по

собственной инициативе

Приложение 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ**

**В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО**

**НАЙМА, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЗНАНИИ**

**МАЛОИМУЩИМИ И (ИЛИ) ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ**

**В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ**

**СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

┌───┬─────────────────────┬────────────────┬───────────────────────┬─────────────────┬──────────────┐

│ N │ Название документа │ Нормативный │ Источник получения │ Способ │ Обоснование │

│п/п│ │ правовой акт, │ документа │ представления │выбора способа│

│ │ │ закрепляющий │ │ документа для │представления │

│ │ │ требование │ │ оказания услуги │ документа │

│ │ │ представления │ │ (заявителем, в │ │

│ │ │ документа │ │ режиме │ │

│ │ │(статья, пункт) │ │межведомственного│ │

│ │ │ │ │ взаимодействия) │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 1.│Заявление │Закон │Заявитель │Предъявляется │Документ │

│ │ │Волгоградской │ │заявителем лично │оформляется │

│ │ │области от 01 │ │или его │лично │

│ │ │декабря 2005 г. │ │полномочным │заявителем, │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │представителем на│подписывается │

│ │ │Порядке ведения │ │основании │всеми │

│ │ │органами │ │документа, │проживающими │

│ │ │местного │ │подтверждающего │совместно с │

│ │ │самоуправления │ │его полномочия │ним │

│ │ │учета граждан в │ │ │дееспособными │

│ │ │качестве │ │ │членами семьи │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │2 статьи 7), │ │ │ │

│ │ │постановление │ │ │ │

│ │ │Главы │ │ │ │

│ │ │Администрации │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 24 │ │ │ │

│ │ │апреля 2006 г. │ │ │ │

│ │ │N 455 "О │ │ │ │

│ │ │некоторых │ │ │ │

│ │ │вопросах │ │ │ │

│ │ │реализации │ │ │ │

│ │ │Закона │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 01 │ │ │ │

│ │ │декабря 2005 г. │ │ │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │ │ │

│ │ │порядке ведения │ │ │ │

│ │ │органами │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │

│ │ │самоуправления │ │ │ │

│ │ │учета граждан в │ │ │ │

│ │ │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (пункт │ │ │ │

│ │ │2.2 раздела 2 │ │ │ │

│ │ │Порядка │ │ │ │

│ │ │рассмотрения │ │ │ │

│ │ │заявлений │ │ │ │

│ │ │граждан о │ │ │ │

│ │ │принятии на учет│ │ │ │

│ │ │в качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма, │ │ │ │

│ │ │утвержденного │ │ │ │

│ │ │указанным │ │ │ │

│ │ │постановлением) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 2.│Копии паспортов │Закон │Территориальный орган │Предъявляется │Документ │

│ │заявителя и членов │Волгоградской │Федеральной │заявителем лично │представляется│

│ │семьи или иных │области от 01 │миграционной службы, │или его │заявителем │

│ │документов, │декабря 2005 г. │судебные органы │полномочным │ │

│ │удостоверяющих │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │личность, с отметкой │порядке ведения │ │основании │ │

│ │о регистрации по │органами │ │документа, │ │

│ │месту жительства, в │местного │ │подтверждающего │ │

│ │случае отсутствия │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │паспорта либо │учета граждан в │ │ │ │

│ │отсутствия в паспорте│качестве │ │ │ │

│ │отметки о регистрации│нуждающихся в │ │ │ │

│ │по месту жительства -│жилых │ │ │ │

│ │свидетельство о │помещениях, │ │ │ │

│ │регистрации по месту │предоставляемых │ │ │ │

│ │жительства, выданное │по договорам │ │ │ │

│ │соответствующим │социального │ │ │ │

│ │органом │найма в │ │ │ │

│ │регистрационного │Волгоградской │ │ │ │

│ │учета; вступивший в │области" (часть │ │ │ │

│ │законную силу │1 статьи 7) │ │ │ │

│ │судебный акт об │ │ │ │ │

│ │установлении факта │ │ │ │ │

│ │проживания на │ │ │ │ │

│ │территории │ │ │ │ │

│ │муниципального │ │ │ │ │

│ │образования │ │ │ │ │

│ │Волгоградской области│ │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 3.│Документы, │Закон │Территориальный орган │Предъявляется │Документ │

│ │подтверждающие │Волгоградской │записи актов │заявителем лично │представляется│

│ │родственные отношения│области от 01 │гражданского состояния │или его │заявителем │

│ │заявителя и членов │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │его семьи │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │(копии свидетельств о│порядке ведения │ │основании │ │

│ │рождении детей, │органами │ │документа, │ │

│ │включая │местного │ │подтверждающего │ │

│ │совершеннолетних, │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │свидетельств о │учета граждан в │ │ │ │

│ │заключении │качестве │ │ │ │

│ │(расторжении) брака, │нуждающихся в │ │ │ │

│ │другие) │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 4.│Копия домовой книги в│Закон │Заявитель │Предъявляется │Документ │

│ │случае регистрации по│Волгоградской │ │заявителем лично │представляется│

│ │месту жительства в │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │индивидуальном жилом │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │доме │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │ │порядке ведения │ │основании │ │

│ │ │органами │ │документа, │ │

│ │ │местного │ │подтверждающего │ │

│ │ │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │ │учета граждан в │ │ │ │

│ │ │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

│

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 5.│Письменное согласие │Закон │Заявитель, │Предъявляется │Документ │

│ │на обработку │Волгоградской │совершеннолетние члены │заявителем лично │оформляется │

│ │персональных данных │области от 01 │его семьи, действующие │или его │заявителем │

│ │ │декабря 2005 г. │в своих интересах и в │полномочным │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │интересах │представителем на│ │

│ │ │порядке ведения │недееспособных членов │основании │ │

│ │ │органами │семьи, │документа, │ │

│ │ │местного │несовершеннолетних │подтверждающего │ │

│ │ │самоуправления │членов семьи, не │его полномочия │ │

│ │ │учета граждан в │достигших возраста 14 │ │ │

│ │ │качестве │лет; │ │ │

│ │ │нуждающихся в │несовершеннолетние │ │ │

│ │ │жилых │члены семьи, достигшие │ │ │

│ │ │помещениях, │возраста 14 лет, │ │ │

│ │ │предоставляемых │действующие с согласия │ │ │

│ │ │по договорам │законных представителей│ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 27 июля│ │ │ │

│ │ │2006 г. N 152-ФЗ│ │ │ │

│ │ │"О персональных │ │ │ │

│ │ │данных" (статья │ │ │ │

│ │ │9) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 6.│Копия │Закон │Федеральная служба │Предъявляется │Документ │

│ │правоустанавливающего│Волгоградской │государственной │заявителем лично │представляется│

│ │документа, │области от 01 │регистрации, кадастра и│или его │заявителем │

│ │подтверждающего право│декабря 2005 г. │картографии, заявитель │полномочным │ │

│ │собственности, │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │возникшее до │порядке ведения │ │основании │ │

│ │вступления в силу │органами │ │документа, │ │

│ │Федерального закона │местного │ │подтверждающего │ │

│ │от 21 июля 1997 г. │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │N 122-ФЗ "О │учета граждан в │ │ │ │

│ │государственной │качестве │ │ │ │

│ │регистрации прав на │нуждающихся в │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │жилых │ │ │ │

│ │и сделок с ним" │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │ │1997 г. │ │ │ │

│ │ │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │ │государственной │ │ │ │

│ │ │регистрации прав│ │ │ │

│ │ │на недвижимое │ │ │ │

│ │ │имущество и │ │ │ │

│ │ │сделок с ним" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 7.│Копия технического │Закон │ │Предъявляется │Документ │

│ │паспорта жилого │Волгоградской │ │заявителем лично │представляется│

│ │помещения │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │ │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │ │порядке ведения │ │основании │ │

│ │ │органами │Волгоградский филиал │документа, │ │

│ │ │местного │Федерального │подтверждающего │ │

│ │ │самоуправления │государственного │его полномочия │ │

│ │ │учета граждан в │унитарного предприятия │ │ │

│ │ │качестве │"Ростехинвентаризация -│ │ │

│ │ │нуждающихся в │Федеральное БТИ"; иные │ │ │

│ │ │жилых │организации (органы) по│ │ │

│ │ │помещениях, │государственному │ │ │

│ │ │предоставляемых │техническому учету и │ │ │

│ │ │по договорам │(или) технической │ │ │

│ │ │социального │инвентаризации объектов│ │ │

│ │ │найма в │капитального │ │ │

│ │ │Волгоградской │строительства │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │ │1997 г. │ │ │ │

│ │ │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │ │государственной │ │ │ │

│ │ │регистрации прав│ │ │ │

│ │ │на недвижимое │ │ │ │

│ │ │имущество и │ │ │ │

│ │ │сделок с ним" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 8.│Документ, выданный │Закон │Учреждения │Предъявляется │Документ │

│ │медицинским │Волгоградской │здравоохранения │заявителем лично │представляется│

│ │учреждением, с │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │указанием кода │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │заболевания, │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │включенного в │порядке ведения │ │основании │ │

│ │Перечень тяжелых форм│органами │ │документа, │ │

│ │хронических │местного │ │подтверждающего │ │

│ │заболеваний, при │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │которых невозможно │учета граждан в │ │ │ │

│ │совместное проживание│качестве │ │ │ │

│ │граждан в одной │нуждающихся в │ │ │ │

│ │квартире, │жилых │ │ │ │

│ │утвержденный │помещениях, │ │ │ │

│ │постановлением │предоставляемых │ │ │ │

│ │Правительства │по договорам │ │ │ │

│ │Российской Федерации │социального │ │ │ │

│ │от 16 июня 2006 г. │найма в │ │ │ │

│ │N 378 "Об утверждении│Волгоградской │ │ │ │

│ │Перечня тяжелых форм │области" (часть │ │ │ │

│ │хронических │1 статьи 7); │ │ │ │

│ │заболеваний, при │постановление │ │ │ │

│ │которых невозможно │Правительства │ │ │ │

│ │совместное проживание│Российской │ │ │ │

│ │граждан в одной │Федерации от 16 │ │ │ │

│ │квартире", и проблем,│июня 2006 г. │ │ │ │

│ │связанных со │N 378 "Об │ │ │ │

│ │здоровьем (МКБ-10) │утверждении │ │ │ │

│ │(при наличии в │Перечня тяжелых │ │ │ │

│ │составе семьи │форм хронических│ │ │ │

│ │гражданина больного, │заболеваний, при│ │ │ │

│ │страдающего тяжелой │которых │ │ │ │

│ │формой хронического │невозможно │ │ │ │

│ │заболевания, при │совместное │ │ │ │

│ │которой совместное │проживание │ │ │ │

│ │проживание с ним в │граждан в одной │ │ │ │

│ │одной квартире │квартире" │ │ │ │

│ │невозможно) │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ 9.│Заверенная в │Закон │Органы, предприятия, │Предъявляется │Документ │

│ │установленном порядке│Волгоградской │учреждения, │заявителем лично │представляется│

│ │копия трудовой книжки│области от 01 │организации, с которыми│или его │заявителем │

│ │(в случае обращения с│декабря 2005 г. │заявитель состоит в │полномочным │ │

│ │заявлением о принятии│N 1125-ОД "О │трудовых отношениях │представителем на│ │

│ │на учет по месту │порядке ведения │ │основании │ │

│ │нахождения │органами │ │документа, │ │

│ │организации, с │местного │ │подтверждающего │ │

│ │которой заявитель │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │состоит в трудовых │учета граждан в │ │ │ │

│ │отношениях) │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│10.│Документы, │Закон │Органы социальной │Предъявляется │Документ │

│ │подтверждающие право │Волгоградской │защиты населения, │заявителем лично │представляется│

│ │на обеспечение жилым │области от 01 │военные комиссариаты, │или его │заявителем │

│ │помещением за счет │декабря 2005 г. │иные органы и │полномочным │ │

│ │средств федерального │N 1125-ОД "О │учреждения, │представителем на│ │

│ │или областного │порядке ведения │уполномоченные │основании │ │

│ │бюджета (в случае │органами │осуществлять выдачу │документа, │ │

│ │если заявителями │местного │документов, │подтверждающего │ │

│ │выступают граждане, │самоуправления │подтверждающих право │его полномочия │ │

│ │относящиеся │учета граждан в │на обеспечение жилым │ │ │

│ │к иным категориям, │качестве │помещением за счет │ │ │

│ │определенным │нуждающихся в │средств федерального │ │ │

│ │действующим │жилых │или областного бюджета │ │ │

│ │законодательством │помещениях, │ │ │ │

│ │Российской Федерации,│предоставляемых │ │ │ │

│ │указом Президента │по договорам │ │ │ │

│ │Российской Федерации │социального │ │ │ │

│ │или законодательством│найма в │ │ │ │

│ │Волгоградской │Волгоградской │ │ │ │

│ │области) │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│11.│Решение органа опеки │Закон │Органы опеки и │Предъявляется │Документ │

│ │и попечительства о │Волгоградской │попечительства │заявителем лично │представляется│

│ │назначении опекуна │области от 01 │ │или его │заявителем │

│ │(попечителя) (в │декабря 2005 г. │ │полномочным │ │

│ │случае подписания │N 1125-ОД "О │ │представителем на│ │

│ │заявления о принятии │порядке ведения │ │основании │ │

│ │на учет опекуном │органами │ │документа, │ │

│ │(попечителем), │местного │ │подтверждающего │ │

│ │действующим от имени │самоуправления │ │его полномочия │ │

│ │недееспособного либо │учета граждан в │ │ │ │

│ │несовершеннолетнего │качестве │ │ │ │

│ │гражданина, в │нуждающихся в │ │ │ │

│ │отношении которого │жилых │ │ │ │

│ │установлена опека │помещениях, │ │ │ │

│ │(попечительство) │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │1 статьи 7) │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│12.│Документы, │Гражданский │Заявитель │Предъявляется │Документ │

│ │подтверждающие │кодекс │ │заявителем лично │оформляется │

│ │полномочия лица, │Российской │ │или его │заявителем │

│ │подписавшего │Федерации │ │полномочным │ │

│ │заявление │(статья 185) │ │представителем на│ │

│ │ │ │ │основании │ │

│ │ │ │ │документа, │ │

│ │ │ │ │подтверждающего │ │

│ │ │ │ │его полномочия │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│13.│Сведения федерального│Закон │Федеральная служба │ │Документ │

│ │органа исполнительной│Волгоградской │государственной │ │находится в │

│ │власти, │области от 01 │регистрации, кадастра и│администрация │распоряжении │

│ │осуществляющего │декабря 2005 г. │картографии │ │органа власти │

│ │государственную │N 1125-ОД "О │ │ │ │

│ │регистрацию прав на │порядке ведения │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │органами │ │запрашивает │ │

│ │и сделок с ним, │местного │ │документ по │ │

│ │содержащиеся в Едином│самоуправления │ │каналам │ │

│ │государственном │учета граждан в │ │межведомственного│ │

│ │реестре прав на │качестве │ │взаимодействия, │ │

│ │недвижимое имущество │нуждающихся в │ │если такой │ │

│ │и сделок с ним │жилых │ │документ не был │ │

│ │ │помещениях, │ │представлен │ │

│ │ │предоставляемых │ │заявителем по │ │

│ │ │по договорам │ │собственной │ │

│ │ │социального │ │инициативе │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (часть │ │ │ │

│ │ │3 статьи 7); │ │ │ │

│ │ │Федеральный │ │ │ │

│ │ │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │ │1997 г. │ │ │ │

│ │ │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │ │государственной │ │ │ │

│ │ │регистрации прав│ │ │ │

│ │ │на недвижимое │ │ │ │

│ │ │имущество и │ │ │ │

│ │ │сделок с ним" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│14.│Сведения (документы) │Закон │Муниципальные унитарные│Администрация │Документ │

│ │организаций (органов)│Волгоградской │предприятия районные │запрашивает │находится в │

│ │по государственному │области от 01 │(межрайонные) бюро │документ по │распоряжении │

│ │техническому учету и │декабря 2005 г. │технической │каналам │органа власти │

│ │(или) технической │N 1125-ОД "О │инвентаризации │межведомственного│ │

│ │инвентаризации │порядке ведения │ │взаимодействия, │ │

│ │объектов капитального│органами │Волгоградский филиал │если такой │ │

│ │строительства о жилых│местного │Федерального │документ не был │ │

│ │помещениях, │самоуправления │государственного │представлен │ │

│ │занимаемых │учета граждан в │унитарного предприятия │заявителем по │ │

│ │гражданином и (или) │качестве │"Ростехинвентаризация -│собственной │ │

│ │членами его семьи, │нуждающихся в │Федеральное БТИ"; иные │инициативе │ │

│ │если право │жилых │организации (органы) по│ │ │

│ │собственности на них │помещениях, │государственному │ │ │

│ │возникло до │предоставляемых │техническому учету и │ │ │

│ │вступления в силу │по договорам │(или) технической │ │ │

│ │Федерального закона │социального │инвентаризации объектов│ │ │

│ │от 21 июля 1997 г. │найма в │капитального │ │ │

│ │N 122-ФЗ │Волгоградской │строительства │ │ │

│ │"О государственной │области" (часть │ │ │ │

│ │регистрации прав на │3 статьи 7); │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │Федеральный │ │ │ │

│ │и сделок с ним" и │закон от 21 июля│ │ │ │

│ │(или) на момент │1997 г. │ │ │ │

│ │обращения гражданина │N 122-ФЗ "О │ │ │ │

│ │с заявлением о │государственной │ │ │ │

│ │принятии на учет об │регистрации прав│ │ │ │

│ │указанных помещениях │на недвижимое │ │ │ │

│ │отсутствовали │имущество и │ │ │ │

│ │сведения федерального│сделок с ним" │ │ │ │

│ │органа исполнительной│ │ │ │ │

│ │власти, │ │ │ │ │

│ │осуществляющего │ │ │ │ │

│ │государственную │ │ │ │ │

│ │регистрацию прав на │ │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │ │ │ │ │

│ │и сделок с ним в │ │ │ │ │

│ │Едином │ │ │ │ │

│ │государственном │ │ │ │ │

│ │реестре прав на │ │ │ │ │

│ │недвижимое имущество │ │ │ │ │

│ │и сделок с ним │ │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│15.│Сведения о составе │Закон │Администрация │Администрация │Документ │

│ │семьи, в том числе с │Волгоградской Алексеевского │запрашивает │находится в │

│ │места жительства │области от 01 │ сельского поселения │документ по │распоряжении │

│ │каждого члена │декабря 2005 г. │ │каналам │органа власти │

│ │семьи, не │N 1125-ОД "О │ │межведомственного│ │

│ │зарегистрированного │порядке ведения │ │взаимодействия, │ │

│ │по адресу заявителя │органами │учреждение │если такой │ │

│ │(с указанием фамилии,│местного │"Многофункциональный │документ не был │ │

│ │имени, отчества, │самоуправления │центр по предоставлению│представлен │ │

│ │степени родства, │учета граждан в │государственных и │заявителем по │ │

│ │возраста) │качестве │муниципальных услуг" │собственной │ │

│ │ │нуждающихся в │ │инициативе │ │

│ │ │жилых ├───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │ │помещениях, │Управляющая │Предъявляется │Документы │

│ │ │предоставляемых │организация, │заявителем лично │представляются│

│ │ │по договорам │товарищество │или его │заявителем │

│ │ │социального │собственников жилья, │полномочным │ │

│ │ │найма в │жилищный кооператив, │представителем на│ │

│ │ │Волгоградской │иной специализированный│основании │ │

│ │ │области" (часть │потребительский │документа, │ │

│ │ │1 статьи 7) │кооператив │подтверждающего │ │

│ │ │ │ │его полномочия │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│16.│Копия договора │Закон │Администрация │Администрация │Документ │

│ │социального найма или│Волгоградской │Алексеевского │запрашивает │находится в │

│ │иной документ, на │области от 01 │сельского │документ по │распоряжении │

│ │основании которого │декабря 2005 г. │поселения │каналам │органа власти │

│ │может быть установлен│N 1125-ОД "О │ │межведомственного│ │

│ │факт проживания в │порядке ведения │ │взаимодействия, │ │

│ │жилом помещении на │органами │ │если такой │ │

│ │условиях договора │местного │ │документ не был │ │

│ │социального найма │самоуправления │ │представлен │ │

│ │(ордер, копия │учета граждан в │ │заявителем по │ │

│ │финансового лицевого │качестве │ │собственной │ │

│ │счета и другие), - │нуждающихся в │ │инициативе │ │

│ │для гражданина, │жилых ├───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │являющегося │помещениях, │ │Департамент │Документ │

│ │нанимателем жилого │предоставляемых │ │запрашивает │находится в │

│ │помещения по договору│по договорам │ │документ по │распоряжении │

│ │социального найма или│социального │ │каналам │органа власти │

│ │членом семьи │найма в │ │межведомственного│ │

│ │нанимателя жилого │Волгоградской │ │взаимодействия, │ │

│ │помещения по договору│области" (часть │учреждение │если такой │ │

│ │социального найма │3 статьи 7) │"Многофункциональный │документ не был │ │

│ │ │ │центр по предоставлению│представлен │ │

│ │ │ │государственных и │заявителем по │ │

│ │ │ │муниципальных услуг" │собственной │ │

│ │ │ │ │инициативе │ │

│ │ │ ├───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│ │ │ │Управляющая │Предъявляется │Документы │

│ │ │ │организация, │заявителем лично │представляются│

│ │ │ │товарищество │или его │заявителем │

│ │ │ │собственников жилья, │полномочным │ │

│ │ │ │жилищный кооператив, │представителем на│ │

│ │ │ │иной специализированный│основании │ │

│ │ │ │потребительский │документа, │ │

│ │ │ │кооператив │подтверждающего │ │

│ │ │ │ │его полномочия │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│17.│Решение │Закон │Администрация │Администрация │Документ │

│ │уполномоченного │Волгоградской │Алексеевского сельского│запрашивает │находится в │

│ │органа о признании │области от 01 │поселения, │документ по │распоряжении │

│ │жилого дома (жилого │декабря 2005 г. │ │каналам │органа власти │

│ │помещения) │N 1125-ОД "О │межведомственные │межведомственного│ │

│ │непригодным для │порядке ведения │комиссии по оценке │взаимодействия, │ │

│ │проживания - в случае│органами │состояния жилых │если такой │ │

│ │принятия на учет │местного │помещений │документ не был │ │

│ │гражданина, │самоуправления │муниципального │представлен │ │

│ │проживающего в жилом │учета граждан в │жилищного фонда и │заявителем по │ │

│ │помещении, признанном│качестве │многоквартирных │собственной │ │

│ │непригодным для │нуждающихся в │домов, министерство │инициативе │ │

│ │проживания │жилых │строительства и │ │ │

│ │ │помещениях, │жилищно-коммунального │ │ │

│ │ │предоставляемых │хозяйства Волгоградской│ │ │

│ │ │по договорам │области, │ │ │

│ │ │социального │межведомственная │ │ │

│ │ │найма в │комиссия по оценке │ │ │

│ │ │Волгоградской │соответствия помещений │ │ │

│ │ │области" (часть │жилищного фонда │ │ │

│ │ │3 статьи 7); │Волгоградской области, │ │ │

│ │ │постановление │межведомственные │ │ │

│ │ │Правительства │комиссии для оценки │ │ │

│ │ │Российской │состояния жилых │ │ │

│ │ │Федерации от 28 │помещений (домов) │ │ │

│ │ │января 2006 г. │государственного │ │ │

│ │ │N 47 "Об │жилищного фонда │ │ │

│ │ │утверждении │Российской Федерации, │ │ │

│ │ │Положения о │закрепленного за │ │ │

│ │ │признании │федеральными органами │ │ │

│ │ │помещения жилым │ │ │ │

│ │ │помещением, │ │ │ │

│ │ │жилого помещения│ │ │ │

│ │ │непригодным для │ │ │ │

│ │ │проживания и │ │ │ │

│ │ │многоквартирного│ │ │ │

│ │ │дома аварийным и│ │ │ │

│ │ │подлежащим сносу│ │ │ │

│ │ │или │ │ │ │

│ │ │реконструкции" │ │ │ │

├───┼─────────────────────┼────────────────┼───────────────────────┼─────────────────┼──────────────┤

│18.│Акт обследования │Постановление │Администрация │Составляется │Документ │

│ │жилищных условий │Главы │ │администрацией │составляется │

│ │граждан │Администрации │ │ │администрацией│

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 24 │ │ │ │

│ │ │апреля 2006 г. │ │ │ │

│ │ │N 455 "О │ │ │ │

│ │ │некоторых │ │ │ │

│ │ │вопросах │ │ │ │

│ │ │реализации │ │ │ │

│ │ │Закона │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области от 01 │ │ │ │

│ │ │декабря 2005 г. │ │ │ │

│ │ │N 1125-ОД "О │ │ │ │

│ │ │Порядке ведения │ │ │ │

│ │ │органами │ │ │ │

│ │ │местного │ │ │ │

│ │ │самоуправления │ │ │ │

│ │ │учета граждан в │ │ │ │

│ │ │качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма в │ │ │ │

│ │ │Волгоградской │ │ │ │

│ │ │области" (пункты│ │ │ │

│ │ │2.8 - 2.11 │ │ │ │

│ │ │раздела 2 │ │ │ │

│ │ │Порядка │ │ │ │

│ │ │рассмотрения │ │ │ │

│ │ │заявлений │ │ │ │

│ │ │граждан о │ │ │ │

│ │ │принятии на учет│ │ │ │

│ │ │в качестве │ │ │ │

│ │ │нуждающихся в │ │ │ │

│ │ │жилых │ │ │ │

│ │ │помещениях, │ │ │ │

│ │ │предоставляемых │ │ │ │

│ │ │по договорам │ │ │ │

│ │ │социального │ │ │ │

│ │ │найма, │ │ │ │

│ │ │утвержденного │ │ │ │

│ │ │указанным │ │ │ │

│ │ │постановлением) │ │ │ │

└───┴─────────────────────┴────────────────┴───────────────────────┴─────────────────┴──────────────┘

Приложение 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 Форма

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт, серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006

г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие администрации Алексеевского сельского поселения, расположенной по адресу: ул.

Красногвардейская, д. 73а, ст-ца Алексеевская Волгоградской области, 403241 (далее - оператор),на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, жилищные условия (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), сведения о трудовой деятельности, данные о состоянии моего здоровья, сведения о наличии прав на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального, областного бюджетов или бюджета Алексеевского сельского поселения при условии, что их обработка осуществляется штатными сотрудниками оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в целях подтверждения наличия оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, и последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма.

 Предоставляю оператору право осуществлять следующие действия

(операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию,

накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать

мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных,

включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами,

регламентирующими деятельность администрации.

Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства

Российской Федерации. Оператор вправе передавать мои персональные данные и

получать мои персональные данные из Федеральной миграционной службы России;

органов записи актов гражданского состояния; Федеральной службы

государственной регистрации, кадастра и картографии; органов социальной

защиты населения (государственных казенных учреждений центров социальной

защиты населения управления социальной защиты населения Администрации

Волгоградской области); муниципального бюджетного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг"; организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (Волгоградский филиал Федерального

государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное

БТИ", другие); учреждений здравоохранения; органов опеки и попечительства; управляющих организаций; товариществ собственников жилья; жилищных кооперативов; иных специализированных потребительских кооперативов; жилищно-строительных кооперативов; предприятий, учреждений, организаций, от индивидуальных предпринимателей, с которыми я и (или) члены моей семьи состоят в трудовых, гражданско-правовых отношениях.

 Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения

учетных дел и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

 (указать срок)

 Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может

осуществляться только с моего письменного согласия.

 Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством

составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о

вручении либо вручен лично под расписку представителю оператора.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего

согласия оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени,

необходимого для осуществления соответствующих технических и

организационных мер.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать

 срок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма", утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015

 Форма

 РАСПИСКА

 в получении заявления о наличии у гражданина оснований

 для признания нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых

 по договорам социального найма, и приложенных к нему документов

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получил от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документов  | Реквизиты документов | Количество экземпляров |  Количество листов  |
| подлинные  |  копии  |  подлинные  |  копии  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения документов) (подпись должностного лица)

 Перечень документов, которые будут получены

 по межведомственным запросам

|  |  |
| --- | --- |
|  N п/п |  Наименование документов  |
|  1  |  2  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица)

Приложение 7

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 Форма

 КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

 заявлений о наличии у гражданина оснований для признания нуждающимся в

 жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата  (время) принятия заявления | Фамилия,  имя, отчество заявителя |  Адрес занимаемогозаявителем  помещения  | Решение (номер и дата справки о  наличии  (отсутствии)  оснований)  |  Подпись заявителя | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

 Форма

 АКТ

 обследования жилищных условий граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.) (число, месяц, год)

 Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

созданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать правовой акт органа местного самоуправления, его номер

 и дату)

обследовала жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы гражданина)

и установила следующее:

 1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м состоит из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, размер

каждой комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_ этажном

 (изолированные, смежные)

доме.

 Дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (каменный, крупнопанельный, деревянный, ветхий, аварийный)

комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сухие, сырые, темные, светлые (отдельная, коммунальная)

 и др.)

 2. Благоустройство дома (жилого помещения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (водопровод, канализация, горячая вода, отопление, ванная, лифт, телефон,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 техническое состояние помещения или дома)

 3. Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является

 (фамилия, имя, отчество)

нанимателем жилого помещения, собственником жилого помещения, членом

жилищно-строительного кооператива (нужное подчеркнуть).

 4. В жилых помещениях общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м проживают:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Фамилия,  имя,  отчество  |  Год рождения | Родственные отношения  |  С какого  времени проживает внаселенном  пункте  | Дата и место  регистрации  (постоянно или временно) |  Место  работы (учебы), должность |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  1. |  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |  |

 5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Вывод комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 9

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной

услуги "Признание граждан

нуждающимися в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам

социального найма, в целях последующего

рассмотрения вопроса о признании

малоимущими и принятии на учет

в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых

по договорам социального найма",

утвержденному постановлением

администрации Алексеевского

сельского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**БЛОК-СХЕМА**

**АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН**

**НУЖДАЮЩИМИСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**

**ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО**

**РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЗНАНИИ МАЛОИМУЩИМИ И ПРИНЯТИИ**

**НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,**

**ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"**

**(ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА)**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием заявления и документов, необходимых для предоставления │

│ муниципальной услуги, администрацией по ведению учета │

│ нуждающихся и реализации жилищных программ администрации,

 муниципальным учреждением │

│ "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и │

│ муниципальных услуг", выдача расписки, регистрация заявления │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Комиссионное обследование жилищных условий граждан │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие решения, составление справки │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

 \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выдача справки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘