**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2018 г. № 32

**Об утверждении Положения «О ведении реестра субъектов малого и**

**среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой**

**органом местного самоуправления Солонцовского сельского поселения»**

 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», администрация Солонцовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Положение «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органом местного самоуправления Солонцовского сельского поселения (приложение № 1).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на сайте администрации Алексеевского муниципального района alex-land.ru .

 3. Контроль, за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонцовского

 сельского поселения А.В. Титова

Приложение №1

к постановлению администрации

Солонцовского сельского поселения

от 29.06.2018г. № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**

 **получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Солонцовского сельского поселения**

**1. Общие положения**

 1.1. Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Реестр) — информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой органам Солонцовского сельского поселения (далее — поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные.

 1.2. Субъект Реестра — субъект малого и среднего предпринимательства — получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

 1.3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Солонцовского сельского поселения предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

**2. Цели и основные принципы создания реестра**

 Реестр создается с целью:

- хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки;

- анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории Солонцовского сельского поселения.

**3. Порядок ведения реестра**

 3.1. Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников администрации Солонцовского сельского поселения, которые наделяются правом администратора (далее — Администратор).

 3.2. Администратор:

— осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

— обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

— рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

— обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

— обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

 3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства — получатели поддержки для включения в Реестр представляют в администрацию Солонцовского сельского поселения следующие документы:

— заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

— копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

— копии учредительных документов (для юридических лиц);

— копию приказа о назначении руководителя;

— копию свидетельства о постановке на учет в налоговой;

— копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

— копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

 Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

 3.4. Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

 3.5. Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

— ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;

— обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишающей субъекта права на поддержку;

— если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;

— по истечении трех лет, с даты окончания срока оказания поддержки.

 3.6. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

 3.7. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального района alex-land.ru

 3.8. Формы заявления и уведомления определены приложениями № 2, № 3 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

**4. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки**

 4.1. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

 а) наименование органа, предоставившего поддержку;

 б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

 в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя — получателя поддержки;

 г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя — получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

 д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) — получателя поддержки;

 е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

 ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

 з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

 и) срок оказания поддержки;

 к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

 4.2. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

 4.3. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

 4.4. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

**5. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки.**

 5.1. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

 5.2. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о ведении реестра субъектов малого

 и среднего предпринимательства —

получателей поддержки, оказываемой

органом местного самоуправления

 Солонцовского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой

органам местного самоуправления Солонцовского сельского поселения

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в ЕГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъекта предпринимательской деятельности)

прошу внести в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

-заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия приказа о назначении руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС №9;

- копия информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки;

- копия паспорта руководителя предприятия (индивидуального предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Материалы сдал «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение №3

к Положению о ведении реестра субъектов малого

 и среднего предпринимательства —

получателей поддержки, оказываемой

органом местного самоуправления

 Солонцовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА — ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ,

ОКАЗЫВАЕМОЙОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Регистрационный номер: от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МИ ФНС России №9 по Новгородской области о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесен в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления Солонцовского сельского поселения