**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-БУЗУЛУКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2018 г. № 64

О порядке проверки достоверности и

полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, подведомственных

администрации Усть-Бузулукского сельского поселения

Алексеевского муниципального района Волгоградской области

и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008№273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация Усть-Бузулукского сельского поселения Алексеевского муниципального района

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Усть-Бузулукского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области и лицами, замещающими эти должности (Приложение № 1).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит обнародованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального района на странице администрации Усть-Бузулукского сельского поселения Алексеевского муниципального района <http://alex-land.ru/settlements/ustbyuzuluckskoe/index.php>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Бузулукского

сельского поселения Ю.А. Николюкин

Исп. Придворева Е.В.

Разослано: в дело – 1, сайт

Приложение №1

к постановлению администрации

Усть-Бузулукского сельского поселения

от 02.08.2018 г. № 64

Порядок

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации Усть-Бузулукского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим правовым актом устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - муниципальное учреждение), подведомственных администрации Усть-Бузулукского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области ( далее – учредитель муниципального учреждения) и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).
2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия представлены учредителем.
3. Проверку осуществляет уполномоченное распоряжением администрации Усть-Бузулукского сельского поселения должностное лицо администрации сельского поселения.
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палаты Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо администрации Усть-Бузулукского сельского поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность \руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившее к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.