

МРХ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020 № 11

Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Алексеевского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Алексеевского муниципального района Волгоградской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Алексеевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Алексеевского муниципального района Волгоградской области согласно (Приложение 2).

3. Постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 23.02.2016 №180 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки на территории Алексеевского муниципального района», считать утратившим силу.

4. Постановление администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области от 07.09.2016 № 402 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Алексеевского муниципального района», считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Алексеевского муниципального района Р.И.Зрянина.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Алексеевский вестник», на сайте Алексеевского муниципального района и размещению в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет.

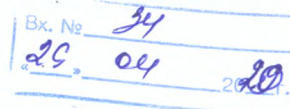
Глава Алексеевского
муниципального района



И.М.Свинухов

С.А.Захарченко
лн- 4

Разослано: в дело-2, отдел по строительству – 1, МФЦ – 1, редакция – 1.



Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 10.01.2020 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, состав, порядок работы комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия), устанавливает требования к составу и порядку деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация).

Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района Волгоградской области и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Алексеевского муниципального района Волгоградской области, муниципальными предприятиями, учреждениями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение предложений и документации о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее – Правила).

2.2. Подготовка заключений, содержащих рекомендации о внесении в соответствии с поступающими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направление заключений главе Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

2.3. Подготовка проекта Правил, в том числе проектов внесения изменений в такие правила.

2.4. Представление проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила на проверку в Администрацию на предмет соответствия такого проекта требованиям, установленным положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. После завершения публичных слушаний по проекту Правил, проекту внесения изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект главе Алексеевского муниципального района Волгоградской области. Обязательными приложениями к документу являются протокол и заключение о результатах публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение не требуется.

2.6. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.7. Подготовка рекомендаций на основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление таких рекомендаций главе Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

2.8. Осуществление иных функций в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алексеевского муниципального района Волгоградской области.

3. Требования к составу Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются:

- специалисты Администрации;
- представители Алексеевской районной Думы Волгоградской области (по согласованию).

В состав Комиссии также по согласованию могут включаться представители:

- органов государственного контроля (надзора);
- органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере архитектуры и градостроительства;
- организаций и индивидуальных предпринимателей, основным видом деятельности которых является строительство или деятельность в области архитектуры;
- иных заинтересованных лиц.

3.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти и не более двадцати пяти человек.

4. Требования к порядку деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
 - 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.
 - 4.3. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, без права замены. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
 - 4.4. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - планирует деятельность комиссии;
 - созывает и ведет заседания комиссии;
 - дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;
 - формирует повестку дня заседания комиссии;
 - подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - контролирует выполнение решений комиссии.
- Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов установленного числа его членов.
 - 4.6. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.
 - 4.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
 - 4.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации.

5. Принятие решений Комиссией

- 5.1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.
- 5.2. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии протокол утверждается заместителем председателя Комиссии. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.
- 5.3. Каждый член Комиссии может выразить свое особое мнение в письменном виде, которое прикладывается к протоколу или указывается в тексте протокола.
- 5.4. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Алексеевского муниципального района Волгоградской области для принятия соответствующих решений.

6. Права Комиссии

В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

- осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта Правил, проекта внесения изменений Правила;

- запрашивать от структурных подразделений Администрации заключения, иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

- запрашивать у государственных и муниципальных организаций официальные заключения, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

- привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

- создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

7. Ответственность Комиссии

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.