

**ДУМА
ТРЕХЛОЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 октября 2017 года

№ 45/122

Об утверждении процедуры, связанной с особенностями осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Трехложинского сельского поселения, и порядка ее проведения"

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трехложинского сельского поселения, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Дума Трехложинского сельского поселения **решила:**

1. Утвердить процедуру, связанную с особенностями осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Трехложинского сельского поселения «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» и порядок ее проведения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Трехложинского сельского поселения



В.Ю.Смирнов

Перечень процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности в сфере жилищного строительства на территории Трехложинского сельского поселения, и порядок их проведения

№ п/п	Наименование процедуры	Порядок проведения процедуры
1.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	<p data-bbox="558 688 1308 728">1.Случаи, в которых требуется проведение процедуры:</p> <p data-bbox="558 758 1466 1308">При производстве работ по прокладке подземных сооружений, инженерных коммуникаций и дорог, а также работ, связанных с временным нарушением или изменением существующего благоустройства; установкой и ремонтом опор освещения; при производстве работ, связанных со строительством и реконструкцией автомобильных дорог, тротуаров, подземных и наземных пешеходных переходов; при производстве работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения; при производстве работ, связанных с проведением благоустройства (устройство пешеходных ограждений, устройство парковок, детских площадок, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек, газонов) и озеленения территории; при производстве работ, связанных с бурением скважин для выполнения инженерно-геологических изысканий, строительство инженерных сетей, необходимых для эксплуатации строящегося объекта, за границами отведенного з/у.</p> <p data-bbox="558 1337 1438 1404">2.Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры:</p> <p data-bbox="558 1440 1417 1535">заявление о выдаче ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования Трехложинское сельское поселение;</p> <p data-bbox="558 1572 1425 1673">документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке;</p> <p data-bbox="558 1705 1422 1772">учредительные документы юридического лица (копия, заверенная в установленном законодательством порядке);</p> <p data-bbox="558 1803 1450 1940">проект проведения работ, согласованный с заинтересованными организациями (лицами), расположенными в зоне производства работ в зависимости от местонахождения земельного участка, на котором осуществляется проведение земляных работ;</p> <p data-bbox="558 1971 1422 2005">утвержденная заявителем схема движения транспорта и пешеходов,</p>

согласованная с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения (в случае производства земляных работ на проезжей части автомобильной дороги);

утвержденный (согласованный) заявителем календарный график производства работ;

условия производства работ, согласованные с администрацией муниципального образования;

копия договора заявителя с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться земельные работы.

3. Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры:

Несоответствие заявления требованиям к форме заявления;

Непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных в пункте 2 настоящего порядка;

В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия (реквизиты) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа);

Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

4. Основания для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка;

несоответствие проекта проведения работ требованиям законодательства;

проведение работ требует выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

. Срок проведения процедуры: 20 дней.

6. Стоимость проведения процедуры: предоставляется бесплатно.

7. форма подачи заявления: на бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя.

8. порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Трехложинского сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Досудебный порядок обжалования.

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган,

предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.