**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Подготовка годового отчета о деятельности**

**Ревизионной комиссии»**

 Утвержден

Приказ председателя

 Ревизионной комиссии

 приказ от 27.04.2015 г. № 14а

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения.
2. Структура отчета о деятельности Ревизионной комиссии. (Годового отчета).
3. Формирование Годового отчета.
4. **Общие положения**
	1. Стандарт организации деятельности Ревизионной комиссии Алексеевского муниципального района (далее - Ревизионной комиссии) «Подготовка годового отчета о деятельности Ревизионной комиссии» (далее – Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 7.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Волгоградской области от 17.12.1999 № 344-ОД «О контрольно-счетной палате Волгоградской области», Положения о контрольном органе Алексеевского муниципального района, утвержденное Решением Алексеевской районной Думы от 30.12.2011 № 3/18, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12 мая 2012 г. N 21К (854)).
	2. Целью Стандарта является определение правил подготовки проекта отчета о деятельности Ревизионной комиссии (далее – Годовой отчет).
	3. Задачами Стандарта является определение структуры Годового отчета, схемы организации работы по подготовке проектов отчетов, общих требований к представлению документов и материалов по формированию отчетов.

**2. Структура отчета о деятельности Ревизионной комиссии** (**Годового отчета)**

2.1. Годовой отчет состоит из основной части, включающей годовые отчеты о работе аудиторских направлений Ревизионной комиссии, и приложений к Годовому отчету.

2.2. Основная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу Ревизионной комиссии в целом, их анализ и основные выводы.

Объём основной части Годового отчета составляет до 6 машинописных листов. Примерная структура основной части Годового отчета включает следующие разделы:

1. Основные итоги и особенности деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году.
	1. Основные итоги деятельности.
	2. Особенности деятельности.
2. Результаты экспертной работы Ревизионной комиссии.
3. Результаты контрольной и аналитической деятельности Ревизионной комиссии.
4. Результаты контрольной работы по проведению проверок исполнения бюджетов муниципальных образований.
5. Основные выводы и предложения.

В качестве приложений к Годовому отчету формируются следующие таблицы:

1. Перечень контрольных и аналитических мероприятий, проведенных Ревизионной комиссией в отчетном году.
2. Справка о нарушениях, установленных контрольными и аналитическими мероприятиями Ревизионной комиссии в отчетном году.
3. Информация за отчетный год об уголовных делах, возбужденных по материалам проверок Ревизионной комиссии.
4. Перечень экспертных заключений, подготовленных Ревизионной комиссией в отчетном году.
5. Информация о реализации предложений Ревизионной комиссии по устранению нарушений, установленных контрольными и аналитическими мероприятиями в отчетном году, отраженных в представлениях руководителям проверенных организаций.
6. Информация о реализации предложений Ревизионной комиссии по устранению нарушений, установленных контрольными и аналитическими мероприятиями в предшествующем году, отраженных в представлениях руководителям проверенных организаций, и реализованных в отчетном году.
7. Информация о реализации предложений Ревизионной комиссии по устранению нарушений, установленных аналитическими мероприятиями, проведенными в отчетном году.
8. Информация о реализации в отчетном году предложений Ревизионной комиссии по устранению нарушений, установленных аналитическими мероприятиями, проведенными в предшествующем году.

**3. Формирование Годового отчета**

3.1. Основные итоги работы Ревизионной комиссии в отчетном году и за два предшествующих года включают показатели по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Показатель*** | ***Предшествующий год*** | ***Предшествующий год*** | ***Отчетный год*** |
| Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий |  |  |  |
| Проведено экспертно-аналитических мероприятий |  |  |  |
| Проведено контрольных мероприятий, |  |  |  |
|  в том числе сверх утвержденного плана |  |  |  |
| Выявлено нарушений в финансово-бюджетной сфере (млн. руб.)  |  |  |  |
| Кроме того установлены неэффективные расходы (млн. руб.) |  |  |  |
| Устранено нарушений по результатам проверок Ревизионной комиссии (тыс. руб./% от суммы выявленных нарушений с учетом установленных неэффективных расходов) |  |  |  |
| Фактические затраты на содержание Ревизионной комиссии (тыс. руб.) |  |  |  |
| Количество направленных представлений и предписаний |  |  |  |
| Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы |  |  |  |
| Количество возбужденных уголовных дел |  |  |  |
| Количество мер административного реагирования |  |  |  |

Обобщенные основные итоги работы Ревизионной комиссии в отчетном году формируются председателем Ревизионной комиссии. Перечень показателей может меняться в зависимости от принятых в установленном порядке единых критериев эффективности деятельности контрольно-счетных органов России.

3.2. Особенности деятельности Ревизионной комиссии в отчетном году формулируются председателем Ревизионной комиссии на основе данных, переданных работниками Ревизионной комиссии.

3.3. Годовые отчеты о работе аудиторских направлений Ревизионной комиссии готовятся председателем в соответствии со структурой раздела 3. В сводной части отчета о работе аудиторских направлений в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- о количестве проведенных контрольных и аналитических мероприятий;

- о количестве направленных представлений и предписаний;

- о сумме установленных нарушений, в том числе:

 -нецелевого использования бюджетных средств;

 -неэффективных расходов;

 -расходов, осуществленных в нарушение законодательства;

 -прочих нарушений.

- о сумме установленных резервов увеличения доходов районного бюджета;

- о сумме устранённых нарушений (в том числе в процентном отношении к сумме выявленных нарушений).

В годовых отчетах аудиторских направлений приводится информация о наиболее значимых проведённых контрольных и аналитических мероприятиях. Объём годового отчета аудиторского направления составляет до 1,2 машинописных листов.

Годовые отчеты о работе аудиторских направлений Ревизионной комиссии формируются до 1 февраля года, следующего за отчетным, подписываются председателем Ревизионной комиссии.

3.5. Результаты контрольной работы по проведению проверок исполнения бюджетов муниципальных образований формируются инспектором при взаимодействии с руководителем Ревизионной комиссии. Объём раздела 4 Годового отчета составляет до 2 машинописных листов.

3.6. Все приложения (таблицы) к Годовому отчету формируются с участием инспектора аппарата Ревизионной комиссии.

Таблицы, фотоматериалы, диаграммы и графики с целью приведения к единообразию оформляются руководителем.

3.7. Проект Годового отчета представляется председателю Ревизионной комиссии до 1 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено решением председателя Ревизионной комиссии.

3.9. Годовой отчет, утвержденный председателем Ревизионной комиссии, вносится на рассмотрение Алексеевской районной Думы.

3.10. Представление Годового отчета в Алексеевскую Думу осуществляется председателем Ревизионной комиссии.

**4. Правила формирования отчетов о деятельности аудиторских направлений Ревизионной комиссии.**

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы по результатам которых утверждены председателем Ревизионной комиссии). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.2. Учет количества направленных представлений ведётся по отношению к сроку исполнения, то есть со сроком исполнения в отчетном году и следующем году.

4.3. Учет сумм выявленных и устраненных финансовых нарушений ведётся в соответствии с данными соответствующих журналов. Суммы выявленных и устраненных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.5. Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о деятельности аудиторских направлений Ревизионной комиссии оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.6. Документы и материалы к формированию отчета представляются в электронном виде.