**ДУМА**

**БОЛЬШЕБАБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.07. 2019 г. № 96/196

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Большебабинского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98053193DBAAE36391A0B245364CE0B6E91E2B22W1P4L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года [№257-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98013496D7AAE36391A0B245364CE0B6E91E2AW2P3L) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года [№294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98063599D3AAE36391A0B245W3P6L) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Дума Большебабинского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области р е ш и л а:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P29) о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Большебабинского сельского поселения.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большебабинского сельского поселения Алексеевского муниципального района

Глава Большебабинского

сельского поселения Т.А.Андреева

Утверждено

Решением Думы

Большебабинского сельского поселения

от 19. 07. 2019 г. № 96/196

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

**БОЛЬШЕБАБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года [№131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98053193DBAAE36391A0B245364CE0B6E91E2B22W1P4L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года [№257-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98013496D7AAE36391A0B245364CE0B6E91E2AW2P3L) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года [№294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98063599D3AAE36391A0B245W3P6L) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Большебабинского сельского поселения (далее - автомобильные дороги).

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (далее - муниципальный контроль), права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

сохранность автомобильной дороги - состояние целостности автомобильной дороги как технического сооружения и имущественного комплекса, обеспечивающее поддержание ее эксплуатационных свойств и безопасное использование;

обеспечение сохранности автомобильных дорог - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог);

муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог - действия должностных лиц администрации Большебабинского сельского поселения, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах Большебабинского сельского поселения (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог).

Субъектами муниципального контроля являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие дорожную деятельность, работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, а также владельцы объектов дорожного сервиса, пользователи автомобильных дорог (далее - субъекты муниципального контроля).

Уполномоченный орган - администрация Большебабинского сельского поселения (далее – Администрация).

Перечень уполномоченных должностных лиц устанавливается распоряжением администрации Большебабинского сельского поселения.

1.5. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.6. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, возмещение расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по муниципальному контролю, осуществляются в размере и на условиях, предусмотренных контрактом (договором), заключенным уполномоченным органом с экспертом и (или) экспертной организацией.

**2. Организация и проведение муниципального контроля**

Организация и проведение муниципального контроля осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее –Федеральный закон № 294-ФЗ), законами Волгоградской области и нормативными правовыми, правовыми актами Большебабинского сельского поселения.

Плановые проверки не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, а также случаев, определенных пунктами 1-5 части 1 статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

**3. Цель и задачи муниципального контроля**

3.1. Целью муниципального контроля является обеспечение соблюдения субъектами муниципального контроля требований, установленных законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми, правовыми актами Большебабинского сельского поселения, регулирующими вопросы сохранности автомобильных дорог при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог.

3.2. Основными задачами муниципального контроля являются:

проверка соблюдения требований технических регламентов, правил благоустройства территории Большебабинского сельского поселения и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к техническому или эксплуатационному состоянию автомобильных дорог при проведении работ в границах полосы отвода автомобильной дороги и придорожной полосы автомобильной дороги, соблюдение порядка, исключающего самовольную организацию работ в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на проведение работ;

проверка соблюдения требований при использовании весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

проверка соблюдения правил использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

проверка соблюдения обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

проверка исполнения выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог, предписаний об устранении нарушений;

проверка соблюдения ограничений в использовании автомобильных дорог;

проверка соблюдений требований при производстве юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами работ, связанных с разрытием грунта, вскрытием дорожного покрытия, иными ремонтно-дорожными работами, осуществляемыми на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Большебабинского сельского поселения;

проверка соблюдений требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами условий и требований договоров, заключаемых при прокладке и переустройстве инженерных коммуникаций в границах населенных пунктов Большебабинского сельского поселения.

**4. Формы и порядок осуществления муниципального контроля**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98063599D3AAE36391A0B245W3P6L) №294-ФЗ и нормативными правовыми актами Большебабинского сельского поселения.

4.2. Плановая, внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

4.3. В рамках настоящего Положения предметом плановой проверки является соблюдение субъектами муниципального контроля в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого Администрацией ежегодного плана проверок.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

Утвержденный главой Большебабинского сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации Большебабинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Алексеевского района (далее – прокуратура).

В случае поступления от Прокуратуры предложений главе Большебабинского сельского поселения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов муниципального контроля совместных плановых проверок Администрация рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления

О проведении плановой проверки субъект муниципального контроля уведомляется Администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы Большебабинского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

4.4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектами муниципального контроля в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Администрации по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами муниципального контроля, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst256) и ["б" пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst257) абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения, администрацией Большебабинского сельского поселения после [согласования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_86846/#dst100078) с прокуратурой Алексеевского района в установленном порядке.

В день подписания распоряжения главы Большебабинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки субъекта муниципального контроля в целях согласования ее проведения, Администрация представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы Большебабинского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъекта муниципального контроля и прилагаемых к нему документов, в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения, субъекты муниципального контроля уведомляются Администрацией не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта муниципального контроля, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом муниципального контроля в Администрацию.

В случае, если в результате деятельности субъекта муниципального контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта муниципального контроля о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта муниципального контроля к ответственности не принимаются.

По решению главы Большебабинского сельского поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

4.5. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта муниципального контроля, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения, исполнением предписаний и постановлений Администрации.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и, принятыми в соответствии с ним, нормативными правовыми актами Большебабинского сельского поселения, и проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы субъекта муниципального контроля, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих субъектов муниципального контроля.

В случае, если имеющиеся в распоряжении Администрации сведения не позволяют оценить исполнение субъектом муниципального контроля обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения, Администрация направляет в адрес субъекта муниципального контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы Большебабинского сельского поселения о проведении проверки либо о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект муниципального контроля обязан направить в Администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта муниципального контроля, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица. Субъект муниципального контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.6. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта муниципального контроля сведения, а также принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) оценить соответствие деятельности субъекта муниципального контроля обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления субъекта муниципального контроля, его уполномоченного представителя с распоряжением главы Большебабинского сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Субъект муниципального контроля, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом муниципального контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

4.7. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами Большебабинского сельского поселения.

4.9. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица, иное должностное лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением ими деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъектов муниципального контроля или их представителей, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки Администрация вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов муниципального контроля плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

**5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

5.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, транспортных средств;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Администрации в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых главой Большебабинского сельского поселения.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в подразделе 6.1 настоящего Положения, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе Большебабинского сельского поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 подраздела 4.4 настоящего Положения.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в подразделах 5.4-5.5 настоящего Положения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**6. Права, обязанности и ответственность уполномоченных**

**должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль**

6.1. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мероприятия по муниципальному контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года [№294-ФЗ](consultantplus://offline/ref=26353188CEF955A3B5D749E52B003C575A98063599D3AAE36391A0B245W3P6L) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», настоящим Положением, должностной инструкцией, с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка и иными нормативными правовыми, правовыми актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченное должностное лицо имеет право:

проводить предварительную проверку поступившей информации;

запрашивать пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным для субъектов муниципального контроля (в рамках предварительной проверки);

проверять соблюдение субъектами муниципального контроля и их должностными лицами законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и нормативных правовых актов Большебабинского сельского поселения о дорожной деятельности при осуществлении любой деятельности в границах автомобильных дорог или использовании автомобильных дорог;

при проведении проверки беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации Большебабинского сельского поселения о проведении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, автомобильные дороги, в том числе объекты, расположенные в границах автомобильных дорог, и организации, осуществляющие деятельность в границах автомобильных дорог, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и др.;

требовать представление к проверке документов, связанных с целями, задачами и предметом проверки;

получать пояснения (в том числе устные), сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

выдавать субъектам муниципального контроля обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением субъектов муниципального контроля, их должностных лиц, осуществляющих деятельность в границах автомобильных дорог, собственников, пользователей, владельцев, арендаторов объектов, расположенных в границах автомобильных дорог;

передавать материалы по выявленным фактам нарушения законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в государственные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности физических и юридических лиц, виновных в нарушении законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

вносить предложения по рациональному использованию автомобильных дорог;

привлекать в установленном порядке специалистов для обследования автомобильных дорог или участков автомобильных дорог, проведения экспертиз;

вносить предложения о полном или частичном ограничении движения в случаях, предусмотренных законодательством об автомобильных дорогах и дорожной деятельности;

осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог, правоохранительными органами, органами надзора;

обладает иными правами, предусмотренными законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми, правовыми актами.

6.3. Уполномоченное должностное лицо не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 абзаца 2 подраздела 4.4 раздела 4 настоящего Положения;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6.4. Уполномоченное должностное лицо обязано:

в случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки;

сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных при проведении плановой проверки членов саморегулируемой организации нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Большебабинского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки;

руководствоваться при осуществлении муниципального контроля законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными правовыми актами Большебабинского сельского поселения, регулирующими вопросы в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

соблюдать требования действующего законодательства по защите прав физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю;

предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности;

оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в сфере дорожной деятельности;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, физическое лицо, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

соблюдать сроки проведения проверки;

перед началом проверки предъявить служебное удостоверение, ознакомить физическое лицо, руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

исполнять иные обязательствами, предусмотренными законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми, правовыми актами.

6.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий, уполномоченное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Противоправные действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, приведшие к ухудшению состояния автомобильных дорог или их элементов, нарушению прав и законных интересов субъекта муниципального контроля, установлению незаконных ограничений в использовании автомобильных дорог, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Права и обязанности субъектов муниципального контроля**

7.1. Субъекты муниципального контроля, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, имеют право:

давать пояснения в рамках предварительной проверки, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным для субъектов муниципального контроля;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от администрации Большебабинского сельского поселения, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством РФ, нормативными правовыми актами Большебабинского сельского поселения;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией Большебабинского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию Большебабинского сельского поселения по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Большебабинского сельского поселения;

получать протокол об административном правонарушении, составленный в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, исполняющих муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обладает иными правами, предусмотренными законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми, правовыми актами.

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений ч.3 ст. 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

7.2. Субъекты муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством обязаны:

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса от Администрации, ее должностных лиц направить в Администрацию, указанные в запросе документы;

обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному контролю;

предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом муниципального контроля при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым им оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному контролю;

не препятствовать проведению проверок при осуществлении муниципального контроля;

не уклоняться от проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

исполнить в установленный срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

исполнять иные обязательствами, предусмотренными законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми, правовыми актами.

7.3. Воспрепятствование деятельности, неисполнение или несвоевременное исполнение требований уполномоченных должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог влечет за собой привлечение к ответственности субъектов муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.