

MKX

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 07.09.2016 № 402

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Алексеевского муниципального района

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 24.11.2008 № 1786-ОД «Градостроительный кодекс Волгоградской области», в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Алексеевского муниципального района (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального района по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству И.А.Захарова.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Алексеевский вестник».

Глава администрации Алексеевского
муниципального района



И.М. Свинухов

И.М.Свинухов

С.А.Захарченко
лн-5

Разослано: в дело-2, отдел ЖКХ- 1, АУ «Алексеевский МФЦ»-1, редакция-1.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Алексеевского муниципального района
от 07.09.2016 № 402

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки Алексеевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Алексеевского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях выполнения задач градостроительного зонирования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается главой администрации Алексеевского муниципального района. При этом в состав комиссии по согласованию с органами исполнительной государственной власти области могут включаться представители таких органов.

2.2. Комиссию возглавляет председатель – глава администрации Алексеевского муниципального района. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.4. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов общей численностью не менее трех человек.

3. Функции и права комиссии

3.1. Функции комиссии:

3.1.1. Подготовка и организация работы по подготовке проекта правил землепользования и застройки Алексеевского муниципального района (далее - Правила) и внесения в них изменений;

3.1.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц по вопросам землепользования и застройки;

3.1.3. Представление проекта Правил в администрацию Алексеевского муниципального района для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования Алексеевского муниципального района;

3.1.4. Осуществление доработки проекта Правил в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в подпункте 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

3.1.5. Проведение в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил;

3.1.6. После завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечение внесения изменений в проект Правил. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

3.1.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.2 Права комиссии:

3.2.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил;

3.2.2. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

3.2.3. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе комиссии;

3.2.4. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций и заключений.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии кворума.

Заседания комиссии являются правомочными при участии в них не менее 2/3 состава комиссии.

4.3. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

4.4. Повестка дня заседания Комиссии и регламент ее работы утверждаются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии. Члены комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений.

После утверждения в установленном порядке Правил в состав комиссии могут быть внесены изменения, вызванные необходимостью их реализации.

4.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем и членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения утверждения Правил и внесения в них изменений

5.1. Подготовленные и одобренные комиссией проекты Правил или внесения в них изменений проверяются администрацией Алексеевского муниципального района на соответствие требованиям технических регламентов, генеральным планам поселений. По результатам проверки администрация направляет проекты Правил или внесения в них изменений администрацией Алексеевского муниципального района для принятия решений о проведении публичных слушаний или в комиссию на доработку.

5.2. Публичные слушания по проекту Правил или внесения в них изменений проводятся в порядке, установленном решением Алексеевской районной Думы.

5.3. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков, иных объектов недвижимости, физические и юридические лица, жители Алексеевского муниципального района имеют право участвовать в согласовании проектов Правил путем направления своих письменных замечаний и предложений в комиссию, высказывая свое мнение в процессе проведения публичных слушаний, которое в обязательном порядке заносится в протокол.

5.4. После завершения публичных слушаний по проектам Правил, Комиссия с учетом результатов таких слушаний обеспечивает внесение изменений в проекты Правил и направляет их для утверждения.

5.5. Утвержденные проекты Правил подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и могут размещаться на официальном сайте поселений в сети Интернет.

5.6. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5.1 - 5.5 настоящего Положения.

5.7. Основанием для внесения изменений в Правила является их несоответствие документам территориального планирования, а также поступление предложений федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по изменению границ территориальных зон, изменению градостроительных регламентов.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания;
- обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- дает поручения членам комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью комиссии;
- назначает время и дату проведения очередных заседаний комиссии.

6.2 Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют поручения председателя комиссии.

6.3 Заместитель председателя комиссии:

- является ответственным лицом за ведение делопроизводства;
- осуществляет подготовку материалов для заседаний комиссии;
- за два дня до заседания комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов;
- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;
- ведет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол для подписания председательствующему комиссии в течение трех дней после проведения заседания;
- извещает всех членов комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания комиссии телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.