

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2018г.

№ 36

**О внесении изменений в постановление администрации  
Солонцовского сельского поселения от 16.03.2015 г. № 10  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления администрацией Солонцовского сельского  
поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области  
муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на проведение земляных работ»**

В соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской области от 14.09.2015г. № 528-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Волгоградской области от 25.07.2011г. № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и нормами статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 419-ФЗ от 01.12.2014г.), руководствуясь Уставом Солонцовского сельского поселения, администрация Солонцовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Дополнить пункт 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» постановления администрации Солонцовского сельского поселения от 16.03.2015 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» подпунктами 2.15., 2.16. следующего содержания:

подпункт «2.15. Требование к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением, с печатающими устройствами, имеющим доступ в сеть Интернет.

2.15.2. Места ожидания в очереди на прием к должностному лицу должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 1 места на каждого специалиста, ведущего прием граждан.»

подпункт «2.16. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги в администрации Солонцовского сельского поселения должны быть обеспечены:

- здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепят-

ственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы;

- оказание специалистами Администрации помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в Администрацию, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в Администрацию и выход из нее;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Администрации;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Администрации;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Администрацию и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск в Администрацию сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в Администрацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами Администрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих им получению муниципальных услуг наравне с другими лицами».

2. Пункт 1.4 п.п.1.4.1 дополнить словами «и в электронном виде».

3. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции: «На письменный запрос пользователю дается ответ в 20-дневный срок».

4. Постановление главы Солонцовского сельского поселения от 15.12.2015г. № 119 «О внесении изменений в постановление главы Солонцовского сельского поселения от 16.03.2015 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» - отменить.

5. Постановление главы Солонцовского сельского поселения от 30.11.2017г. № 60 «О внесении изменений в постановление главы Солонцовского сельского поселения от 16.03.2015 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солонцовского сельского поселения Алексеевского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ» ( в редакции от 15.12.2015г. № 119) – отменить.

6. Администрации Солонцовского сельского поселения разместить данный административный регламент на официальном сайте администрации Алексеевского муниципального района <http://www.alexland.ru> и обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения

Глава Солонцовского  
сельского поселения



А.В. Титова