

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Алексеевского муниципального района
Волгоградской области
И.М. Свинухов



2019 г

Регистрационный № 12

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
начальника отдела по строительству, архитектуре и
жилищно-коммунальному хозяйству администрации
Алексеевского муниципального района

I. Общие положения.

1.1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», нормативно-правовыми актами, регулирующими прохождение муниципальной службы, Уставом Алексеевского муниципального района, на основании нормативных правовых актов, регулирующих прохождение муниципальной службы, Регламента администрации Алексеевского муниципального района, Положения об отделе по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района.

Должность начальника отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района (далее - начальник Отдела) относится к высшей группе должностей муниципальной службы, которая соответствует классному чину действительный муниципальный советник и на него распространяются все обязанности, права, гарантии и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

1.2. Начальник Отдела подчиняется главе Алексеевского муниципального района, заместителю главы Алексеевского муниципального района, курирующему работу отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района, другим заместителям главы.

1.3. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности главой Алексеевского муниципального района.

1.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его замещает один из заместителей начальника Отдела, на которого распоряжением главы

Алексеевского муниципального района возлагаются обязанности начальника Отдела.

1.5. Начальник Отдела при осуществлении своей деятельности и реализации своих полномочий должен знать и руководствоваться: Конституцией РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Волгоградской области, Уставом Алексеевского муниципального района, решениями районной Думы, постановлениями, распоряжениями главы Алексеевского муниципального района, Положением об отделе, должностным регламентом.

II. Квалификационные требования.

К должности начальника отдела по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района, предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1. К уровню профессионального образования – высшее образование.

2.2. К специальности, направлению подготовки _____

2.3. К стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух (лет) стажа муниципальной службы или не менее трёх лет работы по специальности, направлению подготовки.

2.4. К уровню знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

2.4.1. Базовые квалификационные требования:

- наличие базовых знаний государственного языка Российской Федерации (русского языка), делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности, основ Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Волгоградской области, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Градостроительного и Жилищного кодекса, законодательства Российской Федерации и Волгоградской области о противодействии коррупции, законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры;

- наличие базовых умений мыслить системно, планировать и рационально использовать рабочее время, достигать результат, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, эффективно планировать работу, строить межличностные отношения, соблюдать этику делового общения, владеть оргтехникой и средствами коммуникации, работать с периферийными устройствами компьютера, электронными таблицами, электронной почтой, а также в текстовых редакторах.

2.4.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

- наличие профессионально-функциональных знаний в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности;

- наличие профессионально-функциональных умений анализировать

состояние и динамику развития Алексеевского муниципального района в соответствующей сфере деятельности, прогнозировать, разрабатывать государственную политику, определяющую развитие района в соответствующей сфере деятельности, осуществлять организационно-распорядительную деятельность, планировать, координировать и контролировать деятельность, системно подходить к решению поставленных задач, принимать управленческие решения и контролировать их выполнение, прогнозировать последствия принимаемых решений, разрабатывать, рассматривать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов, подготавливать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, подготавливать методические рекомендации, разъяснения, подготавливать аналитические, информационные и другие материалы, организовывать и проводить мониторинг применения законодательства, проводить семинары, совещания, публичные выступления по актуальным проблемам служебной деятельности, выстраивать межличностные отношения и мотивировать поведение подчиненных работников, формировать эффективное взаимодействие в коллективе, разрешать конфликты интересов, принимать конструктивные решения, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, взаимодействовать со средствами массовой информации, владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, владеть официально-деловым стилем современного русского языка, работать с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", с базами данных, в операционной системе, а также иных умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

III. Должностные обязанности муниципального служащего.

3.1. По организации подготовки документов территориального планирования:

- подготовка и обеспечение утверждения в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации нормативно правовых актов органов местного самоуправления которыми определяется: состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов устанавливаются;
- обеспечение подготовки, согласования и утверждения схемы территориального планирования Алексеевского муниципального района;
- обеспечение внесения изменений, согласования и утверждения изменений схемы территориального планирования Алексеевского муниципального района;
- обеспечение проверки соответствие проекта схемы территориального планирования Алексеевского муниципального района градостроительной документации вышестоящего уровня, техническим регламентам, сведениям, содержащимся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности администрации Алексеевского муниципального района;
- обеспечение опубликования утвержденной схемы планирования Алексеевского муниципального района;

- обеспечение подготовки документации необходимой для реализации утвержденной схемы планирования Алексеевского муниципального района;
- обеспечение мониторинга реализации утвержденной схемы планирования Алексеевского муниципального района;
- обеспечение подготовки, согласования и утверждения генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района;
- обеспечение внесения изменений, согласования и утверждения генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района;
- обеспечение проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района;
- обеспечение подготовки документации, необходимой для разработки проектов генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района;
- обеспечение проверки соответствия проектов генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района градостроительной документации вышестоящего уровня, техническим регламентам, сведениям, содержащимся в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности администрации Алексеевского муниципального района;
- обеспечение опубликования утвержденных генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района;
- участвует в подготовке документации по реализации утвержденных генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района; обеспечивает мониторинг реализации утвержденных генеральных планов сельских поселений Алексеевского муниципального района; обеспечивает подготовку документации при совместной подготовке проектов документов территориального планирования федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. По организации подготовки документов градостроительного зонирования:

- обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц;
- обеспечение деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- обеспечивает проверку проекта правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации;
- обеспечение подготовки, согласования и утверждения муниципального нормативно правового акта, которым устанавливаться в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;
- обеспечивает утверждение проекта правил землепользования и застройки;

- обеспечивает опубликование утвержденных правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения, в сети "Интернет";

- обеспечивает внесение изменений в утверждённые правила землепользования и застройки;

- обеспечивает предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечивает проведение общественных обсуждений или публичных слушаний при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет";

- обеспечение опубликования решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет";

- обеспечивает рассмотрение документации по отклонению от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных правилами землепользования и застройки;

- обеспечение рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. По организации подготовки документации по планировке территории:

- обеспечение подготовки, согласования и утверждения муниципального нормативно правового акта, устанавливающего порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления;

- обеспечение подготовки документации по планировке территории в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечения контроля за соответствием подготавливаемой документации по планировке территории документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, программам комплексного развития систем коммунальной

инфраструктуры поселения, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

- обеспечение согласования в случаях, предусмотренных действующим законодательством документации по планировке территории с органами местного самоуправления поселения, городского округа, применительно к территориям которых разрабатывалась документация;

- обеспечения опубликования документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет" в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечение согласования документации по планировке территории подготовленной применительно к землям лесного фонда с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда;

- обеспечивает опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории принятое органом местного самоуправления и размещение на официальном сайте в сети "Интернет";

- обеспечение проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по разработанной документации по планировке территории в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- подготавливает задания на разработку документации по планировке территории (проектов планировки, проектов межевания);

- обеспечение опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте в сети "Интернет";

- обеспечение опубликования утвержденной документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

3.4. Организации контроля за осуществление специалистами отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ следующих должностных обязанностей по архитектурно-строительному проектированию:

- обеспечение подготовки и выдачи разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

- обеспечение проверки наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- проведение проверки соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,

установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территорий (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- формирование запросов о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно;

- обеспечивает направление копии выданного разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 настоящего Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства;

- обеспечение подготовки решения о продлении срока действия разрешения на строительство;

- обеспечение подготовки решений о прекращении действия разрешения на строительство в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечение подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечение уведомления о принятом решении: федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение, на строительство которого внесено изменение; орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по

месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство, на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение; застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство;

- обеспечение подготовки уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает направление застройщику способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- обеспечивает направление, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в уполномоченные органы исполнительной власти;

- обеспечение подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

- формирование запросов о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащиеся в них) необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в государственные органы, органы

местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно;

- обеспечение проверки наличия и правильности оформления документов, указанных в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказать в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

- обеспечение проведения осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства с проверкой соответствия объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. За исключением объектов строительства, реконструкции в отношении которых осуществлялся государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

- обеспечение контроля по предоставлению застройщиком безвозмездно в администрацию Алексеевского муниципального района выдавшую разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства);

- обеспечение направления копии выданного администрацией Алексеевского муниципального района разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве);

- обеспечение проверки путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ);

- обеспечение проверки соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- обеспечение проверки допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- согласования нормативно-правовых актов, разработка проектов постановлений, разработка ГПЗУ;

- обеспечение направления застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о

градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления;

- согласование и направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Алексеевского муниципального района;

3.5. Организаций контроля за осуществление специалистами отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района должностных обязанностей по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности:

- организует и координирует работу по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Алексеевского муниципального района (на бумажных и цифровых носителях) путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности;

- обеспечение контроля за предоставлением органами государственной власти или органы местного самоуправления, соответственно принявшими, утвердившими, выдавшими документы, содержащиеся в которых сведения подлежат в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности соответствующих копий в администрацию Алексеевского муниципального района, применительно к территории которой приняты, утверждены, выданы указанные документы;

- обеспечивает учет и регистрацию полученной информации путем размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

- осуществляет первичную обработку поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в информационной системе;

- обеспечивает обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;

- осуществляет формирование и регистрацию документов, их выдачу по запросам, в установленном порядке;

- формирует и выдает справки по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к информации, ведет учет выдачи документов и справок;

- ведет мониторинг объектов градостроительной деятельности посредством составления дежурной градостроительной схемы;

- обеспечивает передачу на хранение в архив администрации Алексеевского муниципального района соответствующей документации, находящейся в отделе по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района;

- обеспечение подготовки и выдачи градостроительных планов земельного участка.

3.6. По взаимодействию с федеральными, областными, муниципальными иными субъектами по вопросам градостроительной деятельности:

- взаимодействует с органом уполномоченным в сфере градостроительной деятельности субъекта РФ, федеральными и областными надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории Алексеевского района;

3.7. По иным вопросам в сфере градостроительной деятельности:

- участвует в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории Алексеевского района;

- выявление объектов, обладающих признаками самовольного строительства на территории Алексеевского района;

- направление информации о выявленных объектах, обладающих признаками самовольного строительства на территории Алексеевского района в вышестоящие органы по контролю за самовольным строительством;

- обеспечение деятельности комиссии по выявлению объектов, обладающих признаками самовольного строительства на территории Алексеевского района;

- контроль за соблюдением градостроительной деятельности на территории Алексеевского муниципального района в пределах установленных законодательством полномочий;

- участие в административном производстве в пределах установленных законодательством полномочий;

- участие в осмотр зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

- обеспечивает проверку землеустроительной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- участвует в рассмотрении обращений и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности и территориального землеустройства;

- участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также в подготовке предложений по установлению границ указанных земельных участков;

- участвует в проведении работ по инвентаризации и межеванию земель, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности и других объектов недвижимости на территории Алексеевского муниципального района;

- выполняет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством.

3.8. Иные должностные обязанности:

- постоянно повышать свои профессиональные качества с учетом новых требований, достаточные для исполнения своих должностных обязанностей;

- уметь вести делопроизводство, быть корректным, принципиальным в отстаивании служебных интересов;
- оказывать структурным подразделениям администрации района методическую и консультативную помощь по вопросам градостроительной деятельности;
- представлять интересы администрации района в государственных и общественных учреждениях, организациях, предприятиях;
- представлять интересы администрации в федеральных, арбитражных и мировых судах РФ;
- оказывать правовую помощь гражданам по вопросам градостроительной деятельности;
- обеспечивать реализацию федерального законодательства и законодательства области в соответствии с возложенными полномочиями;
- добросовестно исполнять должностные обязанности;
- составляет планы работы отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными и областными законами;
- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- соблюдать настоящий должностной регламент, общие принципы служебного поведения муниципальных служащих, порядок работы со служебной информацией, служебный распорядок администрации района, правила содержания служебных помещений и пожарной безопасности, правила делопроизводства;
- хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

IV. Права и ответственность муниципального служащего:

4.1. Права начальника Отдела регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Регламентом администрации Алексеевского муниципального района, Положением об отделе по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Алексеевского муниципального района.

На основании вышеуказанного, начальник Отдела администрации Алексеевского муниципального района имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым

договором (контрактом);

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- на медицинское страхование в соответствии с законом;

- с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- контролировать своевременное выполнение плановых заданий и отдельных поручений подчиненными ему работниками;

- давать сотрудникам Отдела поручения и задания по вопросам, находящимся в их компетенции;

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Отдела;

- представлять интересы администрации Алексеевского муниципального района в государственных органах, сторонних учреждениях и организациях по вопросам развития строительства и жилищно-коммунального хозяйства района;

- выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Отдела, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Регламентом, требовать от руководства оказания служебного содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

- отклонять от согласования проектную документацию, выполненную с нарушением градостроительного плана земельного участка, градостроительных норм; не принимать к рассмотрению проекты, выполненные с нарушением требований лицензирования; отклонять предложения по предварительному размещению объектов строительства и отводом земельных участков, которые противоречат законодательству, а также подписывать разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

- на беспрепятственное посещение всех объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, расположенных на территории района;
- на использование в установленном порядке справочно-информационной системы администрации Алексеевского муниципального района;
- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- на доступ в связи с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в установленном порядке, для исполнения должностных обязанностей;

4.2. Начальник Отдела пользуется правами и несет ответственность в соответствии с законодательством.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей начальника Отдела привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

V. Перечень вопросов, по которым начальник Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

5.1. Вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- выбора метода выполнения поставленных задач;
- подготовки и представления предложений, докладных записок заместителю главы администрации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- разработки инструктивных и методических материалов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участия в обсуждении проектов решений и документов, относящихся к его компетенции;
- отказа в приеме документов, оформленных в ненадлежащем порядке или представленных не уполномоченным лицом;
- предложения заявителю обратиться к другому исполнителю или в другой государственный орган, если принятие решения по интересующему заявителя вопросу относится к их компетенции;
- возврата представляемых документов после их проверки на переоформление (неполное оформление, неправильное оформление, недостаточно содержательное изложение и т. п.);
- редактирования представленных документов;
- запроса недостающих документов;

5.2. обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- анализа вариантов решений в сфере деятельности, относящейся к его компетенции;
- подготовки и непосредственного участия в работе совещаний, заседаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых отделом по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района, администрацией района по вопросам, относящимся к его компетенции;

- информирования заместителя главы района по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе о возможных социальных последствиях реализации принимаемых решений;

- заместителю главы района оперативной информации, необходимой для обеспечения надлежащего исполнения его полномочий;

- качественного и своевременного рассмотрения адресованных ему документов, подготовки аналитической и иной информации, документов и материалов, относящихся к его компетенции, во исполнение поручений заместителя главы администрации;

- ведения делопроизводства по адресованным ему документам; подготовки плана работы отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района;

- участия в подготовке отчетов о проделанной работе отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района;

- согласования или отклонения представленных на рассмотрение проектов документов;

- визирования проектов подготовленных им документов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа;

- содействия обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, организации и контролю исполнения в пределах своей компетенции решений, принятых в результате данного приема.

5.3. Осуществляет подготовку проектов документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации Алексеевского муниципального района и действующего федерального и областного законодательства в том числе о порядке рассмотрения обращений граждан, согласовывает свои действия с заместителем главы администрации Алексеевского муниципального района

6. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации Алексеевского муниципального района в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации Алексеевского муниципального района, муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, гражданами, а также с организациями:

- в связи с исполнением должностных обязанностей взаимодействует по вопросам деятельности, входящим в его компетенцию в соответствии с Положением об отделе и настоящей должностной инструкцией:

- с руководителями структурных подразделений и сотрудниками администрации района;

- с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными структурами;

- с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- с исполнительными органами государственной власти области;

- с органами местного самоуправления района;

- со средствами массовой информации;

- с учреждениями, предприятиями, организациями и иными структурами, а также гражданами по вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с действующим законодательством.

7. На начальника отдела в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» распространяются в полной мере ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и обязан соблюдать в полной мере ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и обязан соблюдать нормы федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Первый заместитель главы
Алексеевского муниципального района
_____ Р.И.Зрянин

« 12 » 01 2019 г.

Начальник отдела делопроизводства и
кадровой работы администрации
Алексеевского муниципального района
_____ Л.И. Свистунова

« 12 » 01 2019 г.