**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Планирование работы Ревизионной комиссии

Алексеевского муниципального района»

Утвержден

Приказ председателя

Ревизионной комиссии

приказ от 20.03.2013 г. № 7

**1.Общие положения.**

1.1. Основанием для разработки стандарта организации деятельности «Планирование работы Ревизионной комиссии Алексеевского муниципального района» является Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решение Алексеевской районной Думы от 30.12.2011 № 3/18 «О создании контрольно органа Алексеевского муниципального района».

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденного Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 12.05.2012 № 21К (854).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД12, утвержденный Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 22.06.2011 № 39К (806).

1.4. Целью Стандарта является обеспечение полноты и эффективности выполнения полномочий Ревизионной комиссии Алексеевского муниципального района на основе установления общих принципов, правил и процедур планирования ее деятельности.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения плана работы Ревизионной комиссии;

- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Ревизионной комиссии;

- установление порядка корректировки, координации и контроля при подготовке плановых документов Ревизионной комиссии.

1.6. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии.

1.7. Задачами планирования является:

- выработка стратегии деятельности Ревизионной комиссии;

-определение приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии и концепции работы по направлениям ее деятельности;

- формирование и утверждение плана работы Ревизионной комиссии.

1.8. Планирование мероприятий внешнего муниципального финансового контроля Ревизионной комиссией осуществляется на основании:

- приоритетных направлений деятельности, определенных Прогнозом социально-экономического развития Алексеевского муниципального района на текущий период и среднесрочную перспективу;

- бюджета Алексеевского муниципального района, учитывающего приоритеты его социально-экономического развития;

- предложений главы района, депутатов районной Думы и Дум сельских поселений.

1.9. Планированием обеспечивается полнота исполнения полномочий Ревизионной комиссии и полнота ее загрузки, соответствующая нормативам трудовых затрат на выполнение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля .

1.10. Планирование Ревизионной комиссии осуществляется на основе системного подхода должно соответствовать следующим принципам:

- сочетанию годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования;

- полноты и рациональности распределения трудовых, финансовых и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций Ревизионной комиссии;

- периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

- координация планов работы Ревизионной комиссии с планами работы других органов финансового контроля.

1.11. Планирование должно обеспечить эффективность использования бюджетных средств, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

1.12. Основными методами планирования в Ревизионной комиссии являются программно-целевой и нормативный метод.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании и закреплении в плановых документах Ревизионной комиссии стратегических задач, приоритетных направлений и тематик контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

Нормативный метод планирования заключается в разработке и использовании критериев, определяющих выбор предмета, объектов и сроков проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также нормативов, определяющих финансовые, материальные и трудовые затраты на их проведение, периодичность, специфику проверки отдельных объектов и других факторов.

**2. Плановые документы Ревизионной комиссии.**

2.1. В Ревизионной комиссии формируются и утверждаются следующие плановые документы:

- план работы Ревизионной комиссии на год.

2.2. Плановые документы Ревизионной комиссии должны формироваться на основе мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, обеспечивающих полноту исполнения ею полномочий, закрепленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3. Годовой план Ревизионной комиссии определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в Ревизионной комиссии в очередном году. Указанный план рассматривается на заседании Алексеевской районной Думы и на основании ее рекомендаций утверждается приказом председателя Ревизионной комиссии.

**3. Формировании и утверждение плановых документов Ревизионной комиссии**

3.1. Формирование и утверждение плановых документов Ревизионной комиссии осуществляется с учетом муниципальных правовых актов, положений Регламента Ревизионной комиссии, настоящего Стандарта.

3.2. Плановые документы подлежат утверждению до начала планируемого периода.

3.3. Формирование плана работы Ревизионной комиссии на очередной финансовый год включает осуществление следующих действий:

- подготовку предложений в проект плана работы Ревизионной комиссии депутатами Алексеевской районной Думы;

- составление проекта годового плана и пояснительной записки к нему;

- согласование проекта годового плана;

- рассмотрение проекта и его утверждение.

3.3.1. Подготовка предложений в проект годового плана работы осуществляется председателем Ревизионной комиссии. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат предложения главы администрации района, депутатов Алексеевской районной Думы.

3.3.2. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов и планирование взаимодействия с органами финансового контроля района осуществляется в порядке, установленном заключенными соглашениями.

3.3.3. При планировании совместных мероприятий с другими органами финансового контроля сроки их реализации, по возможности, координируются с их планами работы.

3.3.4. Наименование планируемых мероприятий внешнего муниципального финансового контроля должно быть четким и однозначным, соответствовать задачам и функциям Ревизионной комиссии.

3.3.5. Выбор предмета мероприятий внешнего муниципального финансового контроля должен быть обоснован по следующим критериям:

- соответствие предмета мероприятий задачам и функциям Ревизионной комиссии;

- актуальность предмета мероприятия.

При включении мероприятий внешнего муниципального финансового контроля в проект годового плана учитываются следующие критерии:

- наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета района и деятельности объектов мероприятии, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

- объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и используемых объектами мероприятия;

- сроки, результаты, повторяемость выявляемых проблем и нарушений при проведении мероприятий в предшествующие периоды в данной сфере и на данных объектах.

Обоснование включения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля в проект годового плана и выбора предмета контроля осуществляется в пояснительной записке, являющейся приложением к нему.

3.3.6. Планируемые трудовые затраты на проведение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются по фактическим затратам на их проведение в три предшествующих финансовых периода.

Информация о планируемых трудовых затратах на проведение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля и методика их расчета приводится в пояснительной записке.

3.3.7. Планирование контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается.

При необходимости их проведения на одном объекте контроля по нескольким направлениям планируется проведение комплексного мероприятия.

3.3.8. Проект годового плана должен формироваться с учетом реального и качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.3.9. План работы Ревизионной комиссии на очередной финансовый год с учетом поступивших предложений рассматривается на заседании Алексеевской районной Думы и на основании поступивших рекомендаций утверждается приказом председателя Ревизионной комиссии.

**4. Форма, структура и содержание плановых документов Ревизионной комиссии.**

4.1. Планы работы Ревизионной комиссии имеют табличную форму.

4.2. наименование разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы на очередной финансовый год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности.

**5. Корректировка плановых документов Ревизионной комиссии.**

5.1. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии на год осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по корректировке плана могут вноситься в случаях:

- изменения федерального, регионального законодательства и муниципальных правых актов;

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия внешнего муниципального финансового контроля существенных обстоятельств, требующих внесения изменений;

- реорганизация, ликвидация, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- при внеплановых организационных мероприятиях;

- возникновение проблем при продолжительной болезни исполнителей или увольнении сотрудников, участвующих в проведении мероприятия;

- информации правоохранительных органов.

При подготовке предложений об изменении плана работы Ревизионной комиссии необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы Ревизионной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения перечня объектов проверки;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включение дополнительных мероприятий в план.

**6. Внеплановые мероприятия Ревизионной комиссии.**

6.1. К внеплановым мероприятиям Ревизионной комиссии относятся мероприятия, не вошедшие в план работы Ревизионной комиссии при первоначальном его формировании, необходимость проведения которых определена в течение текущего периода.

6.2. Внеплановые мероприятия могут осуществляться Ревизионной комиссии по обращениям правоохранительных органов (в рамках заключенных соглашений), федеральных, государственных, муниципальных органов власти, главы района, главы администрации района, депутатов районной Думы.

6.3. Внеплановые мероприятия в плане работы Ревизионной комиссии отражаются строкой соответствующего содержания.

**7. Координация работ и контроль подготовки плановых документов Ревизионной комиссии.**

7.1. Задачей координации работ и контроля подготовки плановых документов Ревизионной комиссии является обеспечение своевременного и качественного планирования ее деятельности.

7.2. Координацию работ и контроль подготовки плановых документов Ревизионной комиссии осуществляет председатель Ревизионной комиссии.