

PC

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 609

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных актов муниципальными учреждениями учредителем, которых является администрация Алексеевского муниципального района

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных актов муниципальными учреждениями учредителем которых является администрация Алексеевского муниципального района (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Алексеевского муниципального района Р.И.Зрянина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте www.alex-land.ru.

Глава Алексеевского
муниципального района



И.М.Свинухов

Н.А.Дьячкова
лн-3

Разослано: в дело-2, фин.отдел-1.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Алексеевского муниципального района
от 01.11.2018 № 609

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных актов муниципальными учреждениями учредителем
которых является администрация Алексеевского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления
ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг в сфере
закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров,
работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ведомственный
контроль).

1.2. Ведомственный контроль осуществляется органами ведомственного
контроля в отношении подведомственных им заказчиков, осуществляющих
закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от
18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами
юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ).

1.3. Органам ведомственного контроля является администрация
Алексеевского муниципального района.

1.4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение
подведомственными заказчиками закона № 223-ФЗ и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законом
№ 223-ФЗ;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности
закупок;

в) соблюдения требований Положения о закупке настоящему закону;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной)
цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем);

д.) соответствия информации об объеме финансового обеспечения,
включенной в планы закупок;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об
объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок,
содержащейся в планах-закупок;

ж) сроков публикации в Единой информационной системе в сфере
закупок, положения о закупке, плана-заказа, сведений о количестве и общей
стоимости договоров;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов
малого предпринимательства;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика,
исполнителя);

к) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

л) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля.

1.6. Проверки проводятся должностными лицами органа ведомственного контроля.

2. Организация проведения проверок

2.1. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее именуется-план проверок), утверждаемого правовым актом органа ведомственного контроля не позднее 30 января года, в котором планируется проведение плановых проверок. План проверок размещается в течение 3 дней с момента утверждения на сайте www.alex-land.ru администрации Алексеевского муниципального района.

2.2. План проверок составляется из расчета необходимости проведения плановой проверки в отношении каждого подведомственного заказчика не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

2.3. В план проверок включаются следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого планируется проведение плановой проверки;
- непосредственный предмет проведения плановой проверки, проверяемый период;
- форма проведения плановой проверки (выездная и (или) документарная);
- даты начала и окончания плановой проверки;
- иные сведения, предусмотренные актом органа ведомственного контроля.

2.4. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся изменения. Орган ведомственного контроля обеспечивает размещение изменений, вносимых в план проверок, на сайте администрации Алексеевского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений.

2.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) материалы, поступившие из правоохранительных органов, других государственных органов, из органов местного самоуправления и указывающие на признаки нарушения закона № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2) сообщения и заявления физических лиц, юридических лиц, сообщения средств массовой информации или иные сведения, полученные из иных источников, указывающие на признаки нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3) истечение срока устранения выявленных нарушений, установленных указанием, в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

2.6. В целях проведения проверки органом ведомственного контроля принимается правовой акт о проведении проверки, в который включаются следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должностных лиц органа ведомственного контроля, членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа ведомственного контроля уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- вид проверки (плановая или внеплановая) и указание на основание для проведения проверки в соответствии с пунктом 2.1. или пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- непосредственный предмет проведения проверки, проверяемый период;
- форма проведения проверки (выездная и (или) документарная);
- даты начала и окончания проведения проверки.

2.7. Копия правового акта о проведении проверки, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка, направляется органом ведомственного контроля подведомственному заказчику:

- при проведении плановой проверки - не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала ее проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении;
- при проведении внеплановой проверки - не позднее, чем за один рабочий день до даты начала ее проведения любым доступным способом, свидетельствующим о получении заказчиком копии указанного правового акта о проведении проверки.

2.8. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

Копия правового акта о продлении срока проведения проверки направляется подведомственному заказчику в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

3. Порядок проведения проверок

3.1. Общее руководство при проведении проверки осуществляет должностное лицо органа ведомственного контроля .

3.2. Доступ должностных лиц на территорию или в помещение подведомственного заказчика осуществляется при предъявлении должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, служебных удостоверений и правового акта о проведении проверки.

3.3. При проведении проверки должностные лица вправе:

- осуществлять осмотр документов подведомственного заказчика, снимать копии с документов, а также делать копии электронных носителей информации;
- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса у подведомственного заказчика необходимые для проведения проверки информацию и документы;

- получать от подведомственного заказчика, его должностных лиц и работников устные и (или) письменные объяснения по обстоятельствам, относящимся к предмету проведения проверки;
- привлекать к проведению проверки должностных лиц правоохранительных органов, других государственных органов, специалистов и экспертов.

4. Оформление результатов проверок

4.1. В течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки должностное лицо составляет акт проверки.

4.2. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование органа ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должностных лиц органа ведомственного контроля, членов проверочной группы, руководителя проверочной группы органа ведомственного контроля уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, проверка которого проводилась;
- вид проверки (плановая или внеплановая) и указание на основание для проведения проверки в соответствии с пунктом 2.1. или пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- непосредственный предмет проведения проверки, проверяемый период;
- форма проведения проверки (выездная и (или) документарная);
- даты начала и окончания проведения проверки;
- обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения настоящего закона;
- выводы по результатам проведения проверки;
- иные сведения, предусмотренные актом органа ведомственного контроля.

4.3. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля либо всеми членами проверочной группы органа ведомственного контроля. В течение одного рабочего дня со дня подписания акта проверки экземпляр акта проверки направляется подведомственному заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо передается нарочным с отметкой о получении. Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях закона № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов, регулирующих настоящий закон, орган ведомственного контроля принимает меры в пределах своей компетенции по устранению выявленных нарушений, в том числе:

- дает письменное указание подведомственному заказчику об устранении выявленных нарушений (в случае, если такие нарушения могут быть устранены подведомственным заказчиком самостоятельно);

- рассматривает вопрос о привлечении руководителя подведомственного заказчика к дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в правоохранительные органы.

4.7. Информация и документы, составленные и полученные в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет с даты окончания проверки.